

Documentnr.	A-008
Naam	INWERKEN, OPLEIDEN EN TRAINEN MEDEWERKERS ADVIESTEAM
Revisie	2.0
Datum	07 oktober 2019
Pagina's	1 van 2



AdviesCommissie Schade Grondwater

A-008 INWERKEN, OPLEIDEN EN TRAINEN MEDEWERKERS ADVIESTEAM

1. INLEIDING

Doel is het vaststellen van de wijze waarop nieuwe medewerkers worden ingewerkt en het op peil houden/brengen van de noodzakelijke vaardigheden van alle medewerkers van het adviesteam door middel van opleiding en training.

De adviseurs op het secretariaat (adviesteam) zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de op te stellen adviezen. Zij werken in hoge mate zelfstandig. De adviezen dienen van voldoende hoog niveau te zijn en eventueel bij de rechter stand kunnen houden, maar dienen tegelijkertijd voor belanghebbenden goed toegankelijk te zijn. Mede gezien de hoeveelheid handelingen (zie A-100) die het adviesteam moet verrichten, stelt dit eisen aan de samenstelling, werkwijze en kennis van het adviesteam.

Hoewel technische kennis voorop staat, worden er van de medewerkers van het adviesteam in het gehele proces van onderzoek aanvraag tot definitief ontwerpadvies meer vaardigheden verlangd. Deze kunnen worden geschaard onder de noemer gewenste competenties.

2. INTRODUCTIE NIEUWE MEDEWERKERS

Nieuwe medewerkers worden bij indiensttreding voorgelicht over de ACSG (o.a. werkwijze) door de secretaris of plaatsvervangend secretaris. Hierbij wordt tevens aansluiting gezocht bij de inhoud van het kwaliteitshandboek met bijbehorende documenten.

Voor het inhoudelijk inwerken van de nieuwe medewerker wordt door de unitmanager een ervaren medewerker als mentor aangesteld.

Documentnr.	A-008
Naam	INWERKEN, OPLEIDEN EN TRAINEN MEDEWERKERS ADVIESTEAM
Revisie	2.0
Datum	07 oktober 2019
Pagina's	2 van 2



AdviesCommissie Schade Grondwater

3. ALLE MEDEWERKERS

De secretaris bespreekt jaarlijks met de medewerker tijdens het "Goede gesprek" of er behoefte is aan opleiding/training. Tevens inventariseert de secretaris in overleg met de commissie en met de HRM-verantwoordelijke van BIJ12 de behoefte aan opleiding/training per medewerker. Het initiatief om een medewerker een bepaalde opleiding/training te laten volgen kan uitgaan van de medewerker, secretaris en/of commissie.