

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor natuur- en landschapsbeheer, monitoringsubsidie en diverse toeslagen. Alle aanvragen dienen volledig te worden ingevuld voor zover de subsidievereisten op u of uw project van toepassing zijn.

De provincie bepaalt welke subsidievormen in haar provincie zijn opengesteld. Dit aanvraagformulier is de formele aanvraag voor een SNL-subsidie. De natuurbeheerder moet gecertificeerd zijn of - in geval van een individueel certificaat - een aanvraag tot certificering voor natuurbeheer hebben gedaan, om voor de subsidie in aanmerking te komen. Bij een positief besluit op deze subsidieaanvraag, volgt een nieuwe subsidiebeschikking voor een periode van zes jaar of een wijziging van een bestaande beschikking voor de resterende looptijd. Voorafgaand aan deze aanvraag, kunnen de beheerder en provincie gesprek(ken) voeren over het beheer, openstelling en monitoring. In dit overleg kunnen ook andere afspraken worden gemaakt, zoals de wijze van bevoorschotting en rapportage. Het totaal aan gemaakte afspraken, is de basis voor deze aanvraag. Deze afspraken kunnen, nadat de provincie de subsidiebeschikking heeft verleend, worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst. Dit aanvraagformulier kan ook gebruikt worden ter voorbereiding op het gesprek tussen provincie en beheerder. Het is aan partijen zelf daar invulling aan te geven.

Aanvraagformulier Natuur- en Landschapsbeheer Subsidiestelsel Natuur en Landschap

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:

Provincie
Afdeling Subsidies
Kopie t.a.v.
Postbus
Postcode en plaats
E-mail

A. GEGEVENS AANVRAGER

A1. Natuurlijk persoon of rechtspersoon *Verplicht in te vullen*

| | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| Kruis één optie aan | <input type="checkbox"/> | Natuurlijk persoon / particulier / organisatie zonder rechtspersoonlijkheid |
| | | Ga verder bij onderdeel A2 ✓ |
| | <input type="checkbox"/> | Rechtspersoon ✓ |
| | | Ga verder bij onderdeel A3 ✓ |

A2. Natuurlijk persoon / particulier / organisatie zonder rechtspersoonlijkheid *Invullen indien van toepassing*

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| Burgerservice nummer (BSN): | | | |
| Naam en voorletters: | <input type="checkbox"/> dhr. <input type="checkbox"/> mevr. | Titel (optioneel): | |
| Bezoekadres: | Postcode: | Plaats: | |
| Postadres: | Postcode: | Plaats: | |
| Telefoonnummer: | | | |
| Mobiel nummer: | | | |
| E-mailadres: | | | |
| Website: | | | |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK): | <input type="checkbox"/> n.v.t. | | |
| Rekeningnummer: | IBAN-nummer:** | BIC-code:** | |
| Tenaamstelling rekening: | | | |
| * Via ibanbicservice.nl kunt u de juiste BIC-code en het juiste IBAN- nummer opvragen. | Ga verder bij onderdeel A4 als een gemachtigde de aanvraag indient en ondertekent namens de aanvrager. Ga anders verder bij onderdeel B. | | |

A3. Rechtspersoon *Invullen indien van toepassing*

| | | | |
|---|---------------|------------|--|
| Naam rechtspersoon: | | | |
| Vertegenwoordiger rechtspersoon | | | |
| Bezoekadres: | Postcode: | Plaats: | |
| Postadres: | Postcode: | Plaats: | |
| Telefoonnummer: | | | |
| E-mailadres: | | | |
| Website: | | | |
| Uw kenmerk: | | | |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK): | | | |
| Rekeningnummer: | IBAN-nummer:* | BIC-code:* | |
| Tenaamstelling rekening: | | | |

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

| | |
|---|---|
| <u>Interne contactpersoon</u> | |
| Naam en voorletters: | <input type="checkbox"/> dhr. <input type="checkbox"/> mevr. Titel (optioneel): |
| Functie bij het project: | |
| Telefoonnummer: | |
| Mobiel nummer: | |
| E-mailadres: | |
| *Via ibanbicservice.nl kunt u met uw Nederlandse bankrekeningnummer de juiste BIC-code en/of het IBAN-nummer opvragen. | Ga verder bij onderdeel A4, indien een gemachtigde de aanvraag indient en ondertekent namens de aanvrager. Ga anders verder bij onderdeel B. |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| A4. Gemachtigde Invullen indien van toepassing | | | |
| Naam en voorletters: | <input type="checkbox"/> dhr. <input type="checkbox"/> mevr. | Titel (optioneel): | |
| Naam organisatie: | | | |
| Postadres: | Postcode: | Plaats: | |
| Telefoonnummer: | | | |
| Mobiel nummer: | | | |
| Faxnummer: | | | |
| E-mailadres: | | | |
| ! Voeg als verplichte bijlage een rechtsgeldige machtiging toe aan de aanvraag. Zie onderdeel E, nr. 5. | | | |
| Ga verder bij onderdeel B. | | | |

| | |
|--|---|
| A5. Uw onderneming Invullen indien wordt aangevraagd door een rechtspersoon | |
| <p>Verplicht in te vullen</p> <p>grootte onderneming</p> | <p>Wat is de grootte van uw onderneming?</p> <p><input type="checkbox"/> micro, klein of middelgroot</p> <p><input type="checkbox"/> groot</p> <p>Let op:</p> <p>Wanneer u een grote onderneming bent, moet u de situatie beschrijven als er geen steun zou worden verleend (het contrafeitelijke scenario) en moet u bewijsstukken voorleggen om dit scenario te staven.</p> <p>NB:</p> <p>Wanneer bent u een grote onderneming?</p> <p>U behoort tot de categorie "grote ondernemingen" indien:</p> <p>(a) binnen uw onderneming meer dan 250 personen werkzaam zijn, én</p> <p>(b) de jaaromzet meer dan € 50 miljoen of het jaarlijkse balanstotaal meer dan € 43 miljoen bedraagt.</p> <p>Welke gegevens u mee moet tellen staat omschreven in de artikelen 3 tot en met 6 van Bijlage I bij Verordening (EU) nr. 702/2014. U kunt de tekst van die bijlage via deze link raadplegen (tekst geldend op 1 augustus 2018). Indien u niet aan de bovenstaande criteria voldoet, dan bent u een kleine onderneming, een micro-onderneming of een middelgrote onderneming (zgn. "kmo"-ondernemingen).</p> <p>Wat wordt bedoeld met een contrafeitelijk scenario?</p> <p>De Europese Commissie stelt strenge voorwaarden aan staatssteun. Een belangrijke voorwaarde is dat de staatssteun een "stimulerend effect" moet hebben. Grote ondernemingen zijn minder kwetsbaar voor ontwikkelingen op de markt. Bovendien hebben zij vaak een dominante marktpositie.</p> <p>Daarom stelt de Europese Commissie aanvullende voorwaarden aan grote ondernemingen: zij moeten het stimulerend effect aantonen door bij de aanvraag een document te voegen waarin de situatie beschreven wordt als er geen subsidie zou worden verleend. Dit wordt het "contrafeitelijk scenario" genoemd. U geeft dus op maximaal twee A4-kantjes de (bedrijfseconomische) redenen aan waarom u zonder subsidie de activiteit en/of het project waarvoor u subsidie aanvraagt, niet zou kunnen uitvoeren. Bovendien schetst u de</p> |

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

| | |
|---|--|
| | ontwikkeling van de natuurwaarden in een scenario waarbij er geen subsidie verstrekt zou worden, versus een scenario dat er wél subsidie verstrekt zou worden. U staaft dit met bewijsstukken. <i>! Voeg als verplichte bijlage het contrafeitelijk scenario en de bijbehorende bewijsstukken toe aan de aanvraag. Zie onderdeel E, nr. 6.</i> |
| Verplicht in te vullen Onrechtmatige staatssteun | Staat jegens uw onderneming een bevel tot terugvordering uit ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin verleende steun (subsidie) onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee |
| Verplicht in te vullen Financiële moeilijkheden | Verkeert uw onderneming in financiële moeilijkheden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee NB: een onderneming in moeilijkheden is een onderneming waarbij zich ten minste een van de volgende omstandigheden voordoet: (a) in het geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (niet zijnde een kmo die minder dan drie jaar bestaat): wanneer meer dan de helft van haar geplaatste aandelenkapitaal door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Dit is het geval wanneer het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatief cumulatief bedrag oplevert dat groter is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „vennootschap met beperkte aansprakelijkheid” met name de rechtsvormen van ondernemingen bedoeld die zijn vermeld in bijlage I bij Richtlijn 2013/34/EU van het Europees Parlement en de Raad (31), en omvat „aandelenkapitaal” ook het eventuele agio; (b) in het geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming (niet zijnde een kmo die minder dan drie jaar bestaat): wanneer meer dan de helft van het eigen vermogen, zoals in de jaarrekening van de vennootschap wordt vermeld, door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming” met name de in bijlage II bij Richtlijn 2013/34/EU bedoelde rechtsvormen van ondernemingen bedoeld; (c) wanneer tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure loopt of de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria voldoet om, op verzoek van haar schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen; (d) wanneer de onderneming reddingssteun heeft ontvangen en de lening nog niet heeft terugbetaald of de garantie nog niet heeft beëindigd, dan wel herstructureringssteun heeft ontvangen en nog steeds in een herstructureringsplan zit; (e) in het geval van een onderneming die geen kmo is: wanneer de afgelopen twee jaar: (i) de verhouding tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen van de onderneming, volgens de boekhouding van de onderneming, meer dan 7,5 bedroeg, en (ii) de op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming lager lag dan 1,0. |

| A6. Individuele of collectieve subsidieaanvraag <i>Verplicht in te vullen</i> | |
|--|---|
| Kruis één optie aan | <input type="checkbox"/> Individuele subsidieaanvraag |
| Vraagt u de natuursubsidie individueel aan, of via een natuurcollectief? | <input type="checkbox"/> Aanvraag via een natuurcollectief met groepscertificaat |
| | <input type="checkbox"/> Aanvraag via een natuurcollectief of vereniging met individuele certificaten |

| B. SOORT AANVRAAG | |
|---|---|
| Verplicht in te vullen Wat voor soort subsidieaanvraag stuurt u in? Een nieuwe aanvraag of een uitbreidingsaanvraag (een uitbreiding op een lopendebeschikking). | <input type="checkbox"/> Nieuwe subsidieaanvraag <input type="checkbox"/> Uitbreiding op lopende subsidiebeschikking met aanvraagnummer c.q. zaaknummer |
| | <i>Let op: Een provincie kan voor een periode van maximaal zes jaren subsidie verlenen. Een uitbreidingsaanvraag is van toepassing op situaties waarbij u terreinen/gronden van een aflopende subsidie natuur- en landschapsbeheer wilt toevoegen aan een bestaande beschikking en/of als sprake is van vergroting van het areaal.</i> <i>Ga verder bij onderdeel C.</i> |

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

| C. SOORT SUBSIDIE | |
|---|--|
| <p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p>Waarvoor vraagt u subsidie aan?</p> <p><i>De voorzieningenbijdrage en toezichtsbijdrage staan in de Subsidieverordening Natuur- en Landschapsbeheer 2016 (SVNL 2016) onder de noemer 'openstellingsbijdrage'.</i></p> | <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Natuurbeheersubsidie <input type="checkbox"/> Landschapsbeheersubsidie <input type="checkbox"/> Voorzieningenbijdrage <input type="checkbox"/> Toezichtsbijdrage <input type="checkbox"/> Vaartoelage <input type="checkbox"/> Schapentoeslag <input type="checkbox"/> Monitoringtoelage </div> <p><i>Ga verder bij onderdeel D.</i></p> <p><i>U kunt met dit formulier meerdere soorten subsidie tegelijk aanvragen. Kruis aan waarvoor u subsidie aanvraagt.</i></p> |

| D1. BEHEER NATUUR EN LANDSCHAP | | | | |
|---------------------------------|--|---|---------------------------------|----------------------------|
| D1.1 | <p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p>Per wanneer wilt u de subsidie laten ingaan?</p> | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Geplande startdatum: per 01-01-</td> <td style="width: 50%; border: none;">Geplande einddatum: 31-12-</td> </tr> </table> | Geplande startdatum: per 01-01- | Geplande einddatum: 31-12- |
| Geplande startdatum: per 01-01- | Geplande einddatum: 31-12- | | | |
| D1.2 | <p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p>Heeft u een certificaat beheer of een aanvraag ingediend?</p> | <p>Invullen door een collectief met groepscertificaat:</p> <input type="checkbox"/> In bezit van een groepscertificaat | | |
| | | <p>Invullen door een beheerder boven drempelwaarde die individueel subsidie aanvraagt:</p> <input type="checkbox"/> In bezit van een individueel certificaat <input type="checkbox"/> Aanvraag ingediend bij Stichting Certificering, datum aanvraag: | | |
| | | <p style="text-align: center;"><i>! Voeg als verplichte bijlage de certificaten of de brieven met toekenning van een certificaat of de ontvangst bevestiging van de aanvraag toe. Zie onderdeel E, nr 3.</i></p> <p>Invullen door een collectief met individuele certificaten:</p> <input type="checkbox"/> In het bezit van de certificaten of in het bezit van een brief met toekenning van een certificaat van de Stichting Certificering SNL of in het bezit van een ontvangstbevestiging van de Stichting Certificering van de aanvraag van alle deelnemers | | |
| | | <p style="text-align: center;"><i>! Voeg als verplichte bijlage de certificaten of de brieven met toekenning van een certificaat of de ontvangstbevestiging van de aanvraag van alle deelnemers toe. Zie onderdeel E, nr 3</i></p> | | |
| D1.3 | <p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p>Wat is de hoogte van het totaal gevraagde subsidiebedrag? <i>NB1 alle bedragen zijn exclusief de opslag voor indexering gedurende de looptijd van de subsidie. NB2 alle bedragen zijn voor de volledige periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd!</i></p> | <p>Natuurbeheersubsidie € Landschapsbeheersubsidie € Voorzieningenbijdrage € Toezichtsbijdrage € Vaartoelage € Schapentoeslag € Monitoringtoelage €</p> <p>TOTAAL aangevraagde subsidiebedrag €</p> <p>Let op:</p> <p><i>Subsidie wordt geweigerd voor zover voor het natuurterrein of het gedeelte van het leefgebied waarvoor subsidie is aangevraagd, voor dezelfde periode of een deel van die periode al op grond van deze of enige andere regeling een subsidie is verstrekt met betrekking tot agrarisch natuurbeheer of natuurbeheer.</i></p> <p style="text-align: center;">√</p> <p><i>U dient de aanvraag te toetsen aan het provinciale openstellingsbesluit. √</i></p> | | |

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

! Voeg als verplichte bijlage een overzicht toe met aangevraagde pakketten beheer, natuur en landschap en monitoring (zie rubriek D3). Zie onderdeel E, nr 1

Ga verder bij onderdeel D2

D2. AAN TE LEVEREN KAART(EN) BEHEER NATUUR EN LANDSCHAP

Verplicht aan te leveren

Lever een digitaal bestand aan waarop de buitengrenzen van de natuurterreinen waarvoor u subsidie aanvraagt zijn aangegeven; het gaat om de terreinen waarvan de beheerder vindt dat daarvoor subsidie kan worden aangevraagd. Deze kaart dient als basis voor de berekening van de subsidie. ✓

Per terrein wordt aangegeven:

- of een toeslag voor voorzieningen van toepassing is (0/1) (de voorzieningsbijdrage maakt deel uit van de openstellingsbijdrage)
- of een toeslag voor toezicht van toepassing is (0/1) (de toezichtbijdrage maakt deel uit van de openstellingsbijdrage)
- of een toeslag voor schaapskuddes wordt aangevraagd (0/1)
- of een toeslag voor vaarland van toepassing is (0/1)
- of een toeslag voor monitoring van toepassing is (0/1)

De digitale bestanden moeten voldoen aan de intekenregels van IMNa (Informatiemodel Natuur). V ✓ voor een aantal landschapstypen die nu nog per stuk of lengte wordt aangevraagd geldt:

- L01.01 Poel en klein historisch water: wordt op werkelijke grootte ingetekend (wordt wel per stuk gesubsidieerd). In het overzicht wordt een count (=aantal) veld opgenomen en het areaal, maar de vergoeding wordt op basis van het aantal poelen berekend.
- L01.03 Elzensingel: wordt als 1 meter breed ingetekend
- L01.05 Knip of scheerheg: wordt als 1 meter breed ingetekend
- L01.06 Struweelhaag: wordt als 1 meter breed ingetekend
- L01.08 Knotboom: 10m2 per knotboom (1m breed en 10 meter tussen 2 bomen)

Het bestand met de buitengrenzen en bijbehorende database wordt aangeleverd als ESRI File Geodatabase versie 10.1 – 10.6.

Het KvKnummer dient als aanvraagnummer, op het aanvraagformulier staat de provincie waarvoor de aanvraag bestemd is.

In de database bij de aanvraag worden de volgende kolommen opgenomen:

- Object ID
- Shape
- Relatienummer (KvK)
- Toeslag_voorzieningen
- Toeslag_toezicht
- Toeslag_schaapskudde
- Toeslag_vaarland
- Toeslag_monitoring
- SHAPE_Length
- SHAPE_Area

Optioneel

- AanvraagID
- Beheertype

Omdat beheerders in meerdere jaren een aanvraag kunnen indienen kan het gewenst zijn om aan de aanvraag een aanvraagnummer toe te voegen. Alleen het KvKnummer gebruiken is dan onvoldoende onderscheidend voor een aanvraag.

Naast het aanleveren van de buitengrenzen van de terreinen, wordt ook een overzicht met beheertypen en bijbehorend areaal/vergoeding aangeleverd. Zie rubriek D3. Dit laatste bestand/overzicht dient als controle bestand, het bestand met de buitengrenzen vormt de formele aanvraag. De geometrie is bepalend bij het beschikken. Het natuurbeheerplan is de onderlaag en dus leidend en de basis voor de subsidie. Dit betekent dat het natuurbeheerplan een juiste weergave moet zijn van de bestaande beheertypen.

Ga verder bij onderdeel D3.

D3. OVERZICHT AANGEVRAAGD NATUUR- EN LANDSCHAPSBEHEER

Verplicht aan te leveren

Lever een overzicht aan van de natuur- en landschapsbeheertypen waarvoor u subsidie aanvraagt, met bijbehorende getotaliseerde oppervlakten in hectare.

Het overzicht bevat:

- een lijst van de oppervlaktes in hectare per natuurbeheertype waarvoor u subsidie aanvraagt;
- een lijst van de oppervlaktes in hectare per landschapsbeheertype waarvoor u subsidie aanvraagt;
- de totale oppervlakte in hectare waarvoor u als gecertificeerde beheerder een voorzieningenbijdrage en/of toezichtsbijdrage aanvraagt;
- de totale oppervlakte in hectare waarvoor u als gecertificeerde beheerder schapen- en/of vaartoelage aanvraagt;
- een lijst van de oppervlaktes in hectare per natuurbeheertype waarvoor u een vergoeding aanvraagt voor het uitvoeren van monitoringsactiviteiten op natuurbeheertypen waarvoor u subsidie aanvraagt

Dit doet u door de tabel in bijlage 1 in te vullen.

Ga verder bij onderdeel E.

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

E. CHECKLIST BIJLAGEN

Checklist voor aanvraag natuur- en landschapsbeheersubsidie

| | | |
|----------|--------------------------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Overzicht aangevraagde natuur- en landschapsbeheertype met getotaliseerde oppervlakten (zie format bijlage 1) <i>Verplichte bijlage</i> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | (Digitale) \ kaart (zie beschrijving rubriek D.2.) <i>Verplichte bijlage</i> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Certificaat natuurbeheer of, voor individuele certificaten, bewijs van aanvraag tot certificering (ingeval van collectief met individuele certificaten alle certificaten of bewijzen van aanvraag tot een certificaat van alle deelnemers van het collectief toevoegen) <i>Verplichte bijlage</i> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Overeenkomsten tussen collectief en beheerders. <i>Verplichte bijlage, geldt alleen voor collectieven die geen vereniging zijn</i> |

Algemeen

| | | |
|----------|--------------------------|--|
| 5 | <input type="checkbox"/> | Een rechtsgeldige machtiging <i>Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde</i> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Contrafeitelijk scenario en de bijbehorende bewijsstukken <i>Enkel van toepassing i \ndien sprake is van een aanvraag door een grote onderneming, zoals in dit aanvraagformulier reeds toegelicht.</i> |
| 7 | <input type="checkbox"/> | <i>extra bijlage indien van toepassing</i> |
| 8 | <input type="checkbox"/> | <i>extra bijlage indien van toepassing</i> |

N.B. Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen indienen.

G. VERKLARING EN ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart:

Ik heb dit formulier volledig en naar waarheid ingevuld. Ook verklaar ik bekend te zijn met alle voorwaarden van de regeling.

De terreinen waarvoor ik subsidie aanvraag, heb ik in eigendom of in erfpacht.

Voor de activiteiten waarvoor ik subsidie aanvraag ontvang ik geen andere subsidie.. Ik ben niet failliet verklaard, aan mij is geen schuldsanering of surséance van betaling verleend, en daarvoor is ook geen verzoek aanhangig bij de rechtbank.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:

Datum:

Naam beheerder/gemachtigde/ rechtsvertegenwoordiger(s):

Handtekening:

Bijlage 1 : Overzicht aangevraagde natuur- en landschapsbeheertype met getotaliseerde oppervlakten

Een aanvraag tot verlening van een subsidie natuurbeheer van een gecertificeerde begunstigde gaat vergezeld met:

1. een lijst van oppervlaktes per natuurbeheertype waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
2. een lijst van oppervlaktes per landschapsbeheertype waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
3. de totale oppervlakte waarvoor de gecertificeerde begunstigde voorzieningenbijdrage en/of toezichtsbijdrage wil ontvangen;
4. de totale oppervlakte waarvoor de gecertificeerde begunstigde schapen- of vaartoeslagen wil ontvangen;
5. een lijst van oppervlaktes per natuurbeheertype waarvoor de gecertificeerde begunstigde een vergoeding wil ontvangen voor het verrichten van activiteiten op het gebied van monitoring van de kwaliteit van het op dat natuurterrein aanwezige natuurbeheertype.

Overzicht aangevraagde subsidie met oppervlakten behorende bij de \sqrt kaart, subsidiebedragen zijn exclusief exclusief de opslag voor indexering gedurende de looptijd van de subsidie. \sqrt

| Natuurbeheertype | Totale hoeveelheid (eenheid¹) | Tarief (euro/eenheid) | Subsidiebedrag beheer | Tarief monitoring (euro/ha) | Subsidiebedrag monitoring |
|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Natuurbeheertype x | P | Q | P*Q | Q | P*Q |
| Etc. | P | Q | P*Q | Q | P*Q |
| | P | Q | P*Q | Q | P*Q |
| Subtotaal beheer/monitoring \sqrt | | | | | |
| | P | Q | P*Q | | |
| Landschapsbeheertype x | P | Q | P*Q | | |
| Etc. | P | Q | P*Q | | |
| | P | Q | P*Q | | |
| | P | Q | P*Q | | |
| Subtotaal landschap | | | | | |
| Voorzieningenbijdrage | P | Q | P*Q | | |
| Toezichtsbijdrage | P | Q | P*Q | | |
| Schapentoeslag | P | Q | P*Q | | |
| Vaartoeslag | P | Q | P*Q | | |
| Totaal | | | | | |

¹ Eenheid is ha, meter of stuks, afhankelijk van het beheertype dat wordt aangevraagd.