

IMNa wijzigingsprotocol

Jeroen Kusters, BIJ12

Versie 1.7 - maart 2021

- Bijlage bij IMNa beheerplan -

Doel: IMNa gebruikers en betrokkenen informeren over het 'change management' van het InformatieModel Natuur.

Het document bevat de volgende onderdelen:

- Initiatie van de gewenste wijzigingen;
- Impactanalyse en prioriteren van de wensen en eisen;
- Wijzigingen verwerken in IMNa;
- Releasemanagement IMNa.

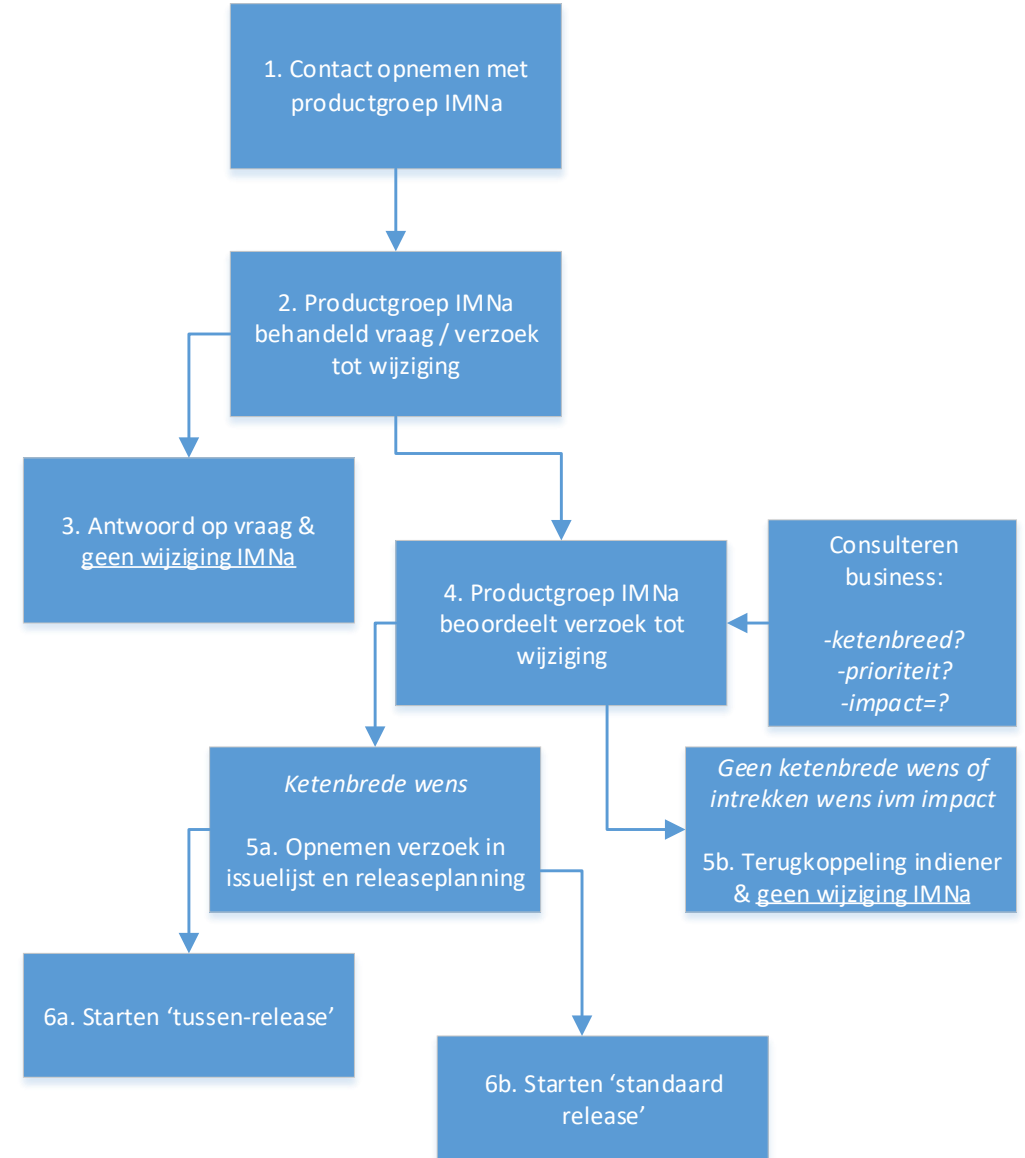
Overzicht Wijzigingsprotocol (change management)

Proces:

In de natuurketen ontstaat een wens voor mogelijke aanpassing van IMNa. Deze wens kan bijvoorbeeld ontstaan vanuit een Taak- of Werkgroep, vanuit een projectleider of vanuit een individuele (GIS) medewerker.

1. Indiener mailt vraag/wijzigingsverzoek naar helpdesk IMNa: imna@bij12.nl
2. De productgroep IMNa behandelt de vraag of verzoek tot wijziging.
3. Een aantal vragen worden direct beantwoord en leiden niet tot een wijziging van het IMNa.
4. Mocht een vraag of verzoek leiden tot een mogelijke IMNa wijziging, dan beoordeelt het Product Owner-duo van het betreffende proces samen met de betrokken business:
 - of dit een keten-brede wens is en of het (in uitzonderlijke gevallen) een prioritaire wijziging betreft;
 - wat de impact is op het proces en betrokken applicaties.
5. Vervolgstep is afhankelijk van de beoordeling of de wijziging een keten-brede wens is:
 - a) Ketenbrede wens wordt voorzien van een issuenummer en opgenomen in de releaseplanning.
 - b) Wensen die niet voldoende breed gedeeld worden OF waarvan de business besluit dat de impact te groot is t.o.v. de baten: leiden niet tot een aanpassing van het IMNa. De indiener van de wens wordt daarover teruggekoppeld.
6. Een project wordt gestart waarbij vooraf geselecteerde wijzigingen projectmatig worden geïmplementeerd:
 - a) Gedurende het jaar kan op willekeuring moment een 'tussen-release' worden gestart, als vanuit de business (proces) blijkt daar dit noodzakelijk is qua prioriteit.
 - b) Jaarlijks kan voor IMNa in januari de 'standaard-release' worden opgesteld.

Zie volgende sheets voor toelichting over plannen, opstellen en vaststellen van nieuwe IMNa release



Planning en prioritering IMNa release

Standaard release medio januari

- Voor processen en systemen is stabiliteit erg belangrijk. Hierdoor is het wenselijk om wijzigingsverzoeken gedurende het jaar te bundelen in één standaard release van IMNa.
- Op basis van de diverse processen is bepaald om deze release jaarlijks medio januari op te leveren. Deze timeline is afgestemd o.b.v. de meeste processen die gebruik maken van het IMNa.
- Hierdoor heeft de business voldoende tijd om hun processen (o.a. GLP's) en systemen aan te passen op basis van deze release, zodat deze tijdig gereed zijn voor gebruik.

Bij uitzondering: prioritaire release

- Mocht het door omstandigheden vanuit de business noodzakelijk zijn om een eerdere tussentijdse release door te voeren, dan zal nader worden onderzocht of dit mogelijk is.
- Met name belangrijk daarbij is of deze release betrekking heeft op slechts een enkel productmodel en of er verder geen impact is op overige ketenprocessen.

Opstellen en vaststellen van een release

- De wijzigingsverzoeken worden gebundeld, meestal per productmodel.
- Een nieuwe versie van het IMNa wordt gemodelleerd:
 - Bij heel eenvoudige aanpassingen is een deskstudy en schriftelijke consultatie van ketenpartners voldoende.
 - In de meeste gevallen worden er 1 of meerdere Workshops gehouden met relevante ketenpartners.
- De conceptversie wordt voorgelegd aan de betrokken ketenpartners ter advies (via IMNa Klankbordgroep, eventueel aangevuld o.b.v. specifiek gewenste input).
 - *ps: bij SNL proces is aanvullend afgesproken om cc te sturen naar de secretaris van WG Natuurbeheer en de Taakgroepen: dan kan hij dit ter info doorgeven aan de taakgroepen en aangeven dat ze via hun afvaardiging in de klankbordgroep eventueel nog kunnen reageren.*
- De Voorzitter van de IMNa Productgroep stelt de nieuwe versie van het IMNa vast.

Communiceren en implementeren release

- De nieuwe versie van het IMNa wordt gecommuniceerd aan alle betrokkenen, inclusief de Release Notes met een overzicht van de wijzigingen die zijn doorgevoerd en de verwachte impact op systemen en processen.
- De gebruikers (meestal Product Owner van een applicatie van BIJ12 of ketenpartner) zorgen vervolgens voor de implementatie van IMNa in applicaties, uitwisselstandaarden, GLP's en handleidingen indien nodig.
- Hierbij heeft de productgroep IMNa een adviserende en toetsende rol, om te borgen dat de gegevensuitwisseling op de juiste wijze conform IMNa plaatsvindt in de Digitale Keten Natuur.

Voorbeeld impact

Een ogenschijnlijk kleine wijziging op IMNa kan een grote impact hebben, maar een grote wijziging kan ook een kleine impact hebben!

- Voorbeeld 1: de taakgroep Index stelt voor om een beheertype toe te voegen aan de Index Natuur-en landschap. Na impactanalyse door de PG IMNa is gebleken dat impact op IMNa onderdelen, DKN applicaties en werkprocessen laag is. De wijziging kan relatief snel doorgevoerd worden.
- Voorbeeld 2: voor het aanvragen van subsidie voor agrarisch natuurbeheer 2016 verandert de informatiebehoefte. Na impactanalyse is gebleken dat een nieuwe kaartlaag 'AgrarischZoekGebied' noodzakelijk is. Dit heeft gevolgen voor IMNa, het IMNa uitwisselbestand, de SNL applicatie en de werkprocessen van de DKN ketenpartners.

Wanneer contact opnemen met de IMNa productgroep?

Als u in de beginfase van uw project denkt dat de projectwerkzaamheden een effect hebben op een of meerdere IMNa-onderdelen, neem zo snel mogelijk contact met ons op. Wij kunnen snel samen met u bepalen wat de impact is en wat de eventuele gevolgen zijn voor uw project voor de kosten, doorlooptijd, risico's en de werkprocessen van organisaties in de DKN. Indien een of meer van onderstaande punten van toepassing zijn, is de kans groot dat het effect heeft op IMNa. Bij twijfel, altijd even mailen naar IMNa@bij12.nl!

- Er wordt al op basis van IMNa uitgewisseld, maar:
 - De informatiebehoefte verandert
 - Bronhouders worden om andere informatie gevraagd
 - De huidige informatie-uitwisseling moet verbeterd worden
- Er wordt nog niet op basis van IMNa uitgewisseld, maar:
 - Digitale informatie wordt uitgewisseld met verschillende organisaties
 - Kwaliteit van gegevens is belangrijk
 - Afstemmen van definities is belangrijk