

A-003 Taakomschrijving commissie

1. Inleiding

Artikel 15.16 lid 1 van de Omgevingswet geeft aan dat degene die een vordering kan doen tot vergoeding van schade als gevolg van het onttrekken of in de bodem brengen van water, waarvoor gedeputeerde staten of waterschapsbestuur een omgevingsvergunning heeft afgegeven, aan gedeputeerde staten van de provincie waar de vermeende schade zich voordoet, kan verzoeken hiernaar een onderzoek in te stellen.

De provincies hebben besloten om voor het afhandelen van deze verzoeken één landelijk werkzame commissie in te stellen: de ACSG. Het advies van de ACSG zal in veel gevallen de basis vormen voor een schadevergoedingsregeling tussen de vergunninghouder en de partij die schade lijdt. De ACSG wordt ondersteund door een secretariaat dat de uit te brengen adviezen voorbereidt.

De ACSG kent een voorzitter en vier tot zes leden, waarvan één tevens als plaatsvervangend voorzitter fungeert. De voorzitter en leden worden voor een periode van steeds ten hoogste vier jaren benoemd; herbenoeming is mogelijk (zie A-201, P-100 en P-610).

De adviezen van de commissie betreffen hoofdzakelijk landbouwschade en schade aan bebouwing. Incidenteel doen zich gevallen voor van bosschade of schade aan natuur en landschap. Dit betekent dat zowel de commissie als secretariaat moeten beschikken over gedegen kennis op het gebied van hydrologie, bodemkunde, geotechniek en funderingstechniek, bestuurs- en bouwrecht, zoals weergegeven in onderstaande matrix.

Kennisgebieden	Sectoren		
	Landbouw	Gebouw en infra	Natuur
Hydrologie	X	X	X
Bodemkunde	X		X
Geo- en funderingswetenschap		X	
Juridisch/bestuurlijke aspecten	X	X	X

Op basis van het voorgaande worden de volgende functies in de commissie onderscheiden:

- a) Voorzitter
- b) Hydroloog/bodemkundige
- c) Landbouwkundige
- d) Geotechniek/- funderingsdeskundige
- e) Jurist

2. Algemeen

- 2.1 Voor voorzitter en leden geldt dat ze een strikt onafhankelijke positie innemen en uit dien hoofde geen enkel belang hebben bij het voor- of nadeel dat partijen kunnen ondervinden als gevolg van de uitgebrachte adviezen en op academisch niveau zeer ervaren zijn in het vakgebied.
- 2.2 De leden zijn op de hoogte van de ontwikkelingen op hun vakgebied in de commissie, hebben in Nederland aanzien in de vakwereld en beschikken over een uitgebreid netwerk.
- 2.3 Voorzitter en leden beschikken aantoonbaar over de nodige sociale vaardigheden (belangrijk bij het opereren in bijeenkomsten van de commissie, bij het leiden van hoorzittingen en bij toetsingen en andere activiteiten van de commissie).
- 2.3.1 Voorzitter en leden beschikken over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve eigenschappen. Dit zowel om als teamlid binnen de commissie te kunnen opereren als om in goed overleg met het secretariaat bij te dragen aan een hoogwaardige kwaliteit van de adviezen in het algemeen en onderbouwing vanuit hun vakgebied in het bijzonder (door onder andere het inbrengen van de bevindingen van de toetsing van door het secretariaat

opgestelde conceptadviezen). Omdat het altijd mogelijk is dat één der partijen het niet eens is met het uitgebrachte advies en naar de rechter kan stappen, dienen de adviezen van de ACSG de toets van de rechtbank te kunnen weerstaan. De leden van de commissie zijn in staat hun oordeel deskundig en begrijpelijk te verwoorden;

- 2.4 De voorzitter en de andere leden van de commissie ontvangen een vergoeding van BIJ12 met toepassing van de verordening, bedoeld in artikel 94 van de Provinciewet.

3. Functieomschrijving commissieleden

3.1 Hoofddoel van de functie

Het hoofddoel van de functie is het (laten) uitbrengen van adviezen aan partijen in de zin van artikel 15.16 van de Omgevingswet, op basis van door het secretariaat opgestelde concepten (zie fig.2 van A-100). Deze concepten worden door de leden kwalitatief getoetst en waar nodig aangepast (zie ook tabel 1 van A-100).

3.2 Plaats in de organisatie

De leden worden op voordracht van de BAC RenL namens de 12 afzonderlijke Gedeputeerden Staten door de coördinerende provincie benoemd (zie P-610) en zijn formeel hieraan verantwoording schuldig. Voor wat betreft afgesproken acties uit het commissie-overleg (zie P-500) zijn de leden verantwoording schuldig aan de voorzitter.

3.3 Taken leden commissie

- a. Fungeren als portefeuillehouder voor een onderzoek dat door het secretariaat wordt uitgevoerd. In die hoedanigheid worden de volgende bijdragen geleverd:
- Beoordelen van de concept projectstartup (zie A-008 en P-101) en waar nodig het formuleren van wijzigingen.
 - Beoordelen concept plan van aanpak van het onderzoek en de bijbehorende offerte(s).
 - Toetsen concept ontwerpadvies en waar nodig het formuleren van wijzigingen.
 - Toetsen van opgestelde reacties naar aanleiding van ingediende zienswijzen.
 - Voorbereiden van en deelnemen aan een hoorzitting als voorzitter en/of lid.
 - Controleren van het concept proces verbaal.
- b. Toetsen van het opgesteld conceptadvies.

3.4 Neventaken

- a. Deelnemen aan overlegvergaderingen van de commissie.
- b. Deelnemen aan werkgroepen in het kader van algemene werkzaamheden.
- c. Het fungeren als klankbord op het vakgebied voor de adviseur.
- d. Het desgevraagd meer specifiek ondersteunen van de adviseur met betrekking tot speciale projecten dan wel aspecten daarvan.
- e. Het benutten van het eigen netwerk ten behoeve van het commissie werk met behoud van onafhankelijkheid en neutraliteit.
- f. Het collegiaal samenwerken met andere leden van de commissie.
- g. Het bijdragen aan en het in stand houden en verbeteren van het kwaliteitsmanagementsysteem.

3.5 Verantwoordelijkheden

- a. Is als lid van de commissie (mede)verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgebrachte adviezen.
- b. Is in de rol van voorzitter verantwoordelijk voor het goede verloop van commissievergaderingen en eventuele andere bijeenkomsten.
- c. Is medeverantwoordelijk voor het naleven en in stand houden van het kwaliteitsmanagementsysteem.
- d. Is medeverantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van de commissie.
- e. Is medeverantwoordelijk voor goede werkrelaties binnen de commissie en met het secretariaat.

3.6 Bevoegdheden

- a. Is bevoegd wijzigingen voor te stellen in de door het secretariaat aangeleverde concept-adviezen.
- b. Is bevoegd zelfstandig stukken te redigeren.
- c. Is bevoegd voorstellen in te dienen met betrekking tot het aansturen en functioneren van het secretariaat.
- d. Is bevoegd voorstellen in te dienen die leiden tot verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem.
- e. Is bevoegd voorstellen in te dienen ter uitbreiding en/of verbetering van het instrumentarium.
- f. Is bevoegd voorstellen in te dienen op het gebied van inwerken en opleiden van adviseurs van het secretariaat.

3.7 Functie-eisen

- a. Beschikt over een afgeronde opleiding op het gewenste vakgebied.
- b. Beschikt over een academisch werk- en denkniveau.
- c. Heeft op het vakgebied ten minste 10 jaar ervaring in theoretische en praktische zin, mede te onderbouwen aan de hand van publicaties.
- d. Heeft in de vakwereld een uitstekende reputatie.
- e. Beschikt over een professioneel netwerk, waaronder universitaire- en onderzoeksinstituten.
- f. Voldoet aan de eis dat geen belangenverstremming of zelfs schijn van belangenverstremming kan optreden met betrekking tot de huidige functie.
- g. Is op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied die relevant zijn voor de functie.
- h. Beschikt over uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.
- i. Beschikt over uitstekende sociale vaardigheden in het kader van het uitoefenen van de functie als commissielid.