

Documentnr.	A-600
Naam	Directiebeoordeling
Revisie	2.0
Datum	07 oktober 2019
Pagina	1 van 3



AdviesCommissie Schade Grondwater

A-600 DIRECTIEBEOORDELING

INHOUD	pag.
1. INLEIDING.....	2
2. INPUTS VOOR DIRECTIEBEOORDELING	2
3. OUTPUTS VAN DIRECTIEBEOORDELING	2
4. VASTLEGGING EN COMMUNICATIE	2

Documentnr.	A-600
Naam	Directiebeoordeling
Revisie	2.0
Datum	07 oktober 2019
Pagina	2 van 3

1. INLEIDING

Deze procedure heeft als doel vast te leggen op welke wijze de voorzitter het kwaliteitsmanagementsysteem periodiek beoordeelt. Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door de directie – ingeval van de ACSG door de voorzitter (zie A-005) – één keer per jaar te worden beoordeeld. Het doel van de directiebeoordeling is het vaststellen van de geschiktheid, de toereikendheid en de doeltreffendheid van het ACSG kwaliteitsmanagementsysteem, inclusief het beleid, de strategie en de doelstellingen.

Dit document geeft een aantal punten om te komen tot de directiebeoordeling.

2. INPUTS VOOR DIRECTIEBEOORDELING

Ten behoeve van de planning en uitvoering van de directiebeoordeling worden in de voorbereiding de benodigde inputgegevens verzameld en geanalyseerd. Deze zijn:

1. De status van de acties uit voorgaande directiebeoordelingen;
2. Veranderingen, interne en externe, die relevant zijn voor het KMS;
3. Informatie over de prestaties en doeltreffendheid van het KMS, waaronder:
 - a. Klanttevredenheid, klachten en feed back van relevante belanghebbenden;
 - b. De mate waarin de doelstellingen zijn gerealiseerd;
 - c. Prestaties van processen en het voldoen aan gestelde normen van ACSG-adviezen;
 - d. Afwijkingen en corrigerende maatregelen;
 - e. Auditresultaten.
4. De toereikendheid van middelen;
5. De doeltreffendheid van ondernomen acties voor het omgaan met risico's en oppakken van kansen;
6. Kansen voor verbetering.

3. OUTPUTS VAN DIRECTIEBEOORDELING

De resultaten van de directiebeoordeling moeten beslissingen en acties omvatten met betrekking tot:

1. Doelstellingen en strategie
2. Kansen voor verbetering van dienstverlening (adviezen);
3. Noodzaak voor wijzigingen in het KMS;
4. Behoeftte aan middelen

4. VASTLEGGING EN COMMUNICATIE

De voorzitter vraagt informatie op ten aanzien van bovenstaande punten bij de leden van de ASCG maakt vervolgens een stuk op over de directiebeoordeling welke daarna wordt besproken in de reguliere commissievergadering. De resultaten van de directiebeoordeling worden besproken in de reguliere commissievergadering. Daarna legt de voorzitter de directiebeoordeling voor aan de directeur van BIJ12 en aan de portefeuillehouder ACSG in de BAC ROWW. Hierna wordt de

Documentnr.	A-600
Naam	Directiebeoordeling
Revisie	2.0
Datum	07 oktober 2019
Pagina	3 van 3

directiebeoordeling door de voorzitter vastgesteld. De ACSG moet gedocumenteerde informatie bijhouden als bewijs van de resultaten van de directiebeoordeling.