



Catalogus Groenblauwe Diensten

Handleiding voor het toepassen en opstellen van een regeling

Catalogus Groenblauwe Diensten

Handleiding voor het toepassen en opstellen van een regeling

Inleiding

Met hulp van de Catalogus Groenblauwe Diensten (CGBD) kunnen provincies, gemeenten en waterschappen geheel naar eigen behoefte een pakket van maatregelen op het gebied van natuur, landschap, cultuurhistorie, recreatie of waterbeheer samenstellen en hiervoor een subsidie beschikbaar stellen. Toch roept het gebruik van de Catalogus in de praktijk nog weleens vragen op. Om het gebruik eenvoudiger te maken heeft BIJ12 daarom deze handleiding geschreven. De handleiding én de bijbehorende applicatie helpen decentrale overheden wanneer ze hun regeling onder de Catalogus willen brengen.

De systematiek in de Catalogus Groenblauwe Diensten maakt inzichtelijk welke compensatie maximaal mogelijk is voor de activiteiten en de gebruiksbepalingen die noodzakelijk zijn bij de realisatie van groenblauwe diensten. Een subsidieregeling die onder de werking van de Catalogus valt en in het register van de Catalogus is opgenomen, hoeft door de betreffende overheid niet apart meer te worden aangemeld bij de Europese Commissie. Dit zorgt voor tijdswinst waardoor de subsidiemaatregel relatief snel in werking kan treden.

Om als overheid gebruik te kunnen maken van de Catalogus moet een selectie worden gemaakt uit de maatregelen van de Catalogus die de overheid wil subsidiëren. Vervolgens is het van belang om de specifieke activiteiten, de bijbehorende voorschriften en vereisten en subsidiabele kosten uit de Catalogus in een regeling op te nemen. Zodra de regeling is ingericht, is een positief advies van de Adviescommissie Groenblauwe Diensten nodig om onder de werking van de Catalogus te kunnen vallen. Als de Adviescommissie een positief advies heeft afgegeven, wordt de regeling opgenomen in het register met regelingen die onder de Catalogus vallen. Daarna kan subsidie worden verstrekt.

In deze handleiding gaan we in op de volgende onderwerpen die helpen om de Catalogus op juiste wijze toe te passen:

1. Tijdspad en proces
2. Aanleveringsformulier
3. Begunstigden en subsidiabele kosten
4. Applicatie CGBD
5. Aandachtspunten subsidiabele activiteiten
6. Noodzakelijke elementen subsidieregeling
7. Verplichte tekstblokken (bijlage Q)
8. Modelregeling

Meer informatie

Meer informatie over de aard, opzet en structuur van de Catalogus Groenblauwe Diensten vindt u op www.bij12.nl/cgbd en in het hoofddocument van de Catalogus. Heeft u verder nog vragen over toepassing van de Catalogus, neem dan contact op met de Helpdesk Catalogus Groenblauwe Diensten via groenblauwediensten@bij12.nl.

1. Tijdsplan en proces

Er is geen vast tijdsplan voor het doorlopen van het proces omdat dit afhankelijk is van meerdere factoren. De Adviescommissie Catalogus Groenblauwe diensten streeft ernaar om binnen twee maanden tot een advies te komen. Onze ervaring is dat de procedure meer tijd in beslag neemt als blijkt dat de conceptregeling niet conform de instructies van de Catalogus is opgesteld of onvolledig is. Om dit te voorkomen wordt geadviseerd om de Catalogus en bijlagen goed door te nemen en om BIJ12 al in een vroeg stadium te betrekken. BIJ12 kan ondersteunen bij het indienen van een kwalitatieve regeling.

Na eventuele aanpassingen kan de definitieve versie worden voorgelegd aan de Adviescommissie Groenblauwe diensten. De Adviescommissie raadpleegt bij de behandeling de Technische economische werkgroep (TEWG) over marktconformiteit en de opbouw van vergoedingen. Zodra de Adviescommissie positief heeft geadviseerd over de regeling, wordt de regeling in het register op de website van BIJ12 opgenomen.

De maatregelen kunnen pas worden opgesteld nadat de Adviescommissie een positief advies heeft uitgebracht. Bij het afgeven van een positief advies wordt de regelingseigenaar erop geattendeerd dat hij zelf verantwoordelijk is voor het naleven van de transparantieplichting. Dit betekent dat de regelingseigenaar moet rapporteren over verstrekte subsidies via de site van het coördinatiepunt staatssteun van het ministerie van Binnenlandse Zaken. Daarnaast wordt de regelingseigenaar jaarlijks in het voorjaar door BIJ12 gevraagd om betaalgegevens over het uitgekeerde subsidiebedrag te verstrekken. BIJ12 neemt deze gegevens op in de staatssteunrapportage over de Catalogus Groenblauwe Diensten aan de Europese Commissie.

2. Aanleveringsformulier

Voor het toepassen van de Catalogus moet u gebruik maken van het formulier 'Aanlevering regeling Catalogus Groenblauwe Diensten'. In dit formulier wordt het volgende gevraagd:

- Welke verschillende subsidiabele activiteiten bevat de subsidieregeling?
- Op welk cluster en subcluster uit de CGBD richt de regeling zich? Dit moet u per pakket maatregelen beschrijven zodat duidelijk is om welke concrete activiteiten uit de Catalogus het gaat.
- Op welke wijze wordt cumulatie van steun met andere subsidies voorkomen?

Tot slot bevat het formulier de vraag welke totale bijdrage jaarlijks beschikbaar is op grond van de regeling, zodat BIJ12 in beeld heeft welke budgetten in totaal met de Catalogus gemoeid zijn. Dit om te monitoren of de steunregeling binnen het door de Europese Commissie goedgekeurde budget past.

3. Begunstigden en subsidiabele kosten

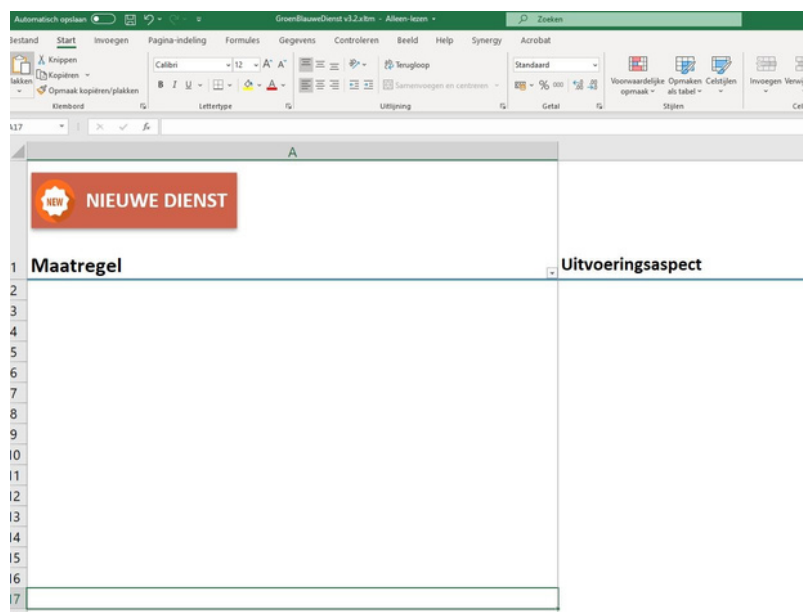
Bij de Catalogus kan, afhankelijk van het type maatregel, steun worden verstrekt aan landbouwers, terreinbeherende organisaties en particuliere grondbeheerders die actief zijn in de land- en bosbouwsector. De subsidieregeling is dus specifiek gericht op één of meer van deze categorieën aanvragers. De hoogte van de subsidie die op basis van de regeling kan worden toegekend, moet in overeenstemming zijn met de bepalingen in de Catalogus. De vergoedingen worden immers op marktconformiteit getoetst om overcompensatie te voorkomen. De applicatie CGBD kan hierbij als hulpmiddel dienen om de juiste maximale vergoeding per maatregel te genereren.

4. Applicatie CGBD

BIJ12 heeft een nieuwe applicatie ontwikkeld waardoor overheden beter inzicht verkrijgen in de mogelijkheden die er zijn om de Catalogus toe te passen. De applicatie is te gebruiken als een (downloadbaar) Excel document. Met deze applicatie kunt u heel eenvoudige verschillende maatregelen selecteren en worden automatisch de bijbehorende maximale vergoedingen getoond. Ook geeft de applicatie direct weer welke voorschriften en bepalingen op de uit te voeren maatregelen van toepassing zijn. De uitkomsten kunnen worden gebruikt voor het opstellen van de regeling en de daarbij behorende bijlagen.

Hoe werkt de applicatie?

Bij het openen van het Excel document klikt u linksboven een nieuwe (groenblauwe) dienst aan:



U krijgt vervolgens de opmerking: 'De gegevens die nu in het plan staan worden verwijderd! Is dat akkoord?'



Door 'ja' te selecteren maakt u een nieuwe dienst aan. Er verschijnt een nieuw scherm, waarin u een thema uit de Catalogus kunt selecteren, het bijbehorende cluster en de hoofdfunctie (natuur of landbouw).

Nieuwe dienst

Thema
 Blaauwe diensten op landbouwgronden
 Cultuurhistorie
 Landschap in landbouw en natuur
 Natuur
 Natuur op landbouwgronden

Cluster
 Natte begroeiing
 Opgaande begroeiing
 Overgang nat - droog
 Ruigte en randen

Hoofdfunctie
 Landbouw
 Natuur

Beschikbare maatregelen

Uitvoeringsasp	Maatregel	Grondgebruik	Bouwplan	Eenheid	Vergoeding
Grond	Uit primaire productie bouwland	Bouwland	Bouwland	per hectare	5468,4
Grond	Uit primaire productie grasland	Bouwland	Grasland	per hectare	4680
Onderhoud	Afvoeren takhout - Diameter stam < 40 cm, gemiddelde omtrek 0,6			per boom	12,48
Onderhoud	Afvoeren takhout - Diameter stam > 80 cm, omtrek groter dan 2,5			per boom	31,2
Onderhoud	Afvoeren takhout - Diameter stam 40-60 cm, gemiddelde omtrek 1,1			per boom	18,72
Onderhoud	Afvoeren takhout - Diameter stam 60 - 80 cm, gemiddelde omtrek 2			per boom	24,96
Onderhoud	Afvoeren takhout Snoeihoogte takhout 0-2 meter			per stuk	0,6864
Onderhoud	Afvoeren takhout Snoeihoogte takhout 2-4 meter			per stuk	0,9984
Onderhoud	Afvoeren takhout Snoeihoogte takhout 4-6 meter			per stuk	1,3728
Onderhoud	Afzetten < 50 stammen per are			per stuk	1,914075
Onderhoud	Afzetten 100-150 stammen per are			per stuk	1,914075

Geselecteerde maatregelen

Uitvoeringsasp	Maatregel	Grondgebruik	Bouwplan	Eenheid	Vergoeding
----------------	-----------	--------------	----------	---------	------------

OK Annuleren

Bij het selecteren van één van de vijf hoofdthema's uit (bijlage D van) de Catalogus verschijnen er in het vak daarnaast de bijbehorende clusters. Nadat de hoofdfunctie is geselecteerd verschijnen alle beschikbare maatregelen die er van toepassing kunnen zijn (middelste deel van het scherm). Deze maatregelen zijn geordend op de verschillende uitvoeringsaspecten die van toepassing kunnen zijn, zoals aanleg, grond, onderhoud en materialen. Met de knop 'Toevoegen aan geselecteerde maatregelen' kunt u een of meerdere maatregelen toevoegen aan de lijst met geselecteerde maatregelen in het onderste deel van het scherm.

Na het selecteren van één of meerdere maatregelen klikt u op 'OK'. Linksonder verschijnt een overzicht met daarin alle relevante informatie uit de Catalogus.

	Uitvoeringsaspect	Thema	Cl
loelstelling	Het inrichten/beheren van opgaande begroeiing, zodanig dat de doelstellingen ten aanzien van flora en/of fauna, land worden verwezenlijkt.		
bepaling	Het gaat daarbij om:		
	☒ Bomen (solitair, rijen of groepen) ☒ Het ecologisch beheren van lijnvormige, aaneengesloten opgaande begroeiing van inheemse struiken (hagen). Het el lang. ☒ Bomen en struikenstructuur (bijvoorbeeld hakhout) ☒ Een lijnvormige opgaande begroeiing van inheemse bomen en struiken (ook hakhout) met een maximale breedte van houtwal) of maximaal 50 meter (bijvoorbeeld singel) ☒ Knotbomen (solitair, rijen of groepen) ☒ Snelgroeend bos met loof- of naaldboomsoorten, minimale omvang 5 ha (bijvoorbeeld productie bos maar geen ker: ☒ Hoog- of halfstamfruitbomen (geen laagstamfruitbomen) ☒ Lijnvormige, smalle, diep ingesneden dalen (bijvoorbeeld holle weg, grubbe)		

Als u meerdere diensten (of pakketten) wilt aanmaken, slaat u het resultaat met een nieuw gekozen bestandsnaam op. Vervolgens kunt u met de knop 'Nieuwe Dienst' starten met het aanmaken van een nieuwe dienst.

5. Aandachtspunten subsidiale activiteiten

- De subsidiabele activiteiten die zijn opgenomen in de regeling moeten overeenkomen met de **clusteromschrijvingen** in bijlage D bij de Catalogus en de daarin genoemde vereisten en verplichtingen. Maatregelen uit de Catalogus mogen in de regeling niet anders worden uitgelegd of kunnen worden uitgelegd, zodat in feite sprake is van een andere maatregel, berekeningswijze of maximumvergoeding. De applicatie CGBD kan als hulpmiddel dienen om de juiste voorschriften te genereren per activiteit.
- In de Catalogus staat dat steun wordt verleend voor **natuurlijk erfgoed** in de vorm van natuurlijke landschappen dat door de bevoegde overheidsinstanties formeel als natuurlijk erfgoed is erkend. Dit betekent dat de overheid het betreffende gebied formeel moet aanwijzen of moet hebben aangewezen als natuurerfgoed.
- In de Catalogus is aangegeven dat de grond waarop de activiteit plaatsvindt **natuurgrond of landbouwgrond** dient te zijn. Dit komt tot uitdrukking bij de verschillende clusteromschrijvingen in bijlage D. Specificeer in de regeling of sprake is van natuurgrond en/of landbouwgrond.
- Maatregelen en activiteiten die onder het cluster **water** (IV) van bijlage D vallen, moeten voldoen aan de Kaderrichtlijn Water. Dit betekent dat in de regeling inzichtelijk moet worden gemaakt onder welk stroomgebiedbeheerplan de maatregelen worden geplaatst. Let er op dat het steeds gaat om vrijwillige maatregelen, dus niet om maatregelen die al in het kader van de KRW verplicht zijn.

Tekstvoorbeeld voor opname in de regeling:

Als overweging/preambule:

Overwegende dat het doel van de activiteiten is de maatregelen uit het KRW maatregelenpakket te verwezenlijken.

Als subsidievereiste:

Subsidieactiviteit x is gericht op maatregelenpakket X van stroomgebiedbeheerplan X.

- Wanneer de subsidiabele activiteiten bosbouwmaatregelen omvatten, dan is randnummer 70 van het goedkeuringsbesluit CGBD van belang. Hierin is vermeld dat steun voor bosbouwinvesteringen op grond van de Catalogus van niet-productieve aard dient te zijn. Steun mag daarom niet worden verleend aan bedrijven uit de houtsector, commercieel levensvatbare houtwinning, vervoer van hout of de verwerking van hout of andere bosrijksdommen tot producten of tot energiebronnen. Ook mag geen steun worden verleend voor kappen van bomen waarvan het hoofddoel de commercieel levensvatbare houtwinning is en evenmin voor herbebossing waarbij de gekapte bomen door soortelijke exemplaren worden vervangen.

6. Noodzakelijke elementen subsidieregeling

Een kwalitatieve subsidieregeling bevat de gebruikelijke elementen die het tot een subsidieregeling maken volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Doorgaans bevat een subsidieregeling artikelen over begrippen, subsidiabele activiteiten, begunstigden/doelgroep, weigeringsgronden, subsidievereisten, vereisten subsidieaanvraag, subsidiabele kosten, subsidieverplichtingen, hoogte van de subsidie, eventueel subsidieplafond, inwerkingtreding en citeertitel. Daarnaast is vereist dat de subsidieregeling in lijn is met de vereisten op grond van de Catalogus en de Richtsnoeren voor staatssteun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden 2014-2024 (verlengd tot en met 31 december 2021). De adviescommissie CGBD is er alert op dat maatregelen uit de Catalogus in de regeling niet anders geïnterpreteerd kunnen worden. De maatregelen uit de Catalogus mogen niet in de regelingen anders worden uitgelegd, zodat in feite sprake is van een andere maatregel, berekeningswijze of maximumvergoeding. Om hieraan te voldoen heeft BIJ12 deze handreiking gemaakt en een aantal tekstblokken opgesteld (zie de alinea hieronder) die ervoor zorgen dat hieraan wordt voldaan.

7. Verplichte tekstblokken (bijlage Q)

In bijlage Q van de Catalogus zijn een aantal verplichte en een aantal facultatieve tekstblokken opgenomen. De verplichte tekstblokken dienen in ieder geval in de regeling te worden opgenomen en de facultatieve tekstblokken enkel voor zover ze van toepassing zijn. De facultatieve tekstblokken hoeven alleen te worden overgenomen als de regeling het volgende bevat:

- Agromilieuklimaatverbintenissen
- Functiewijziging
- Kennisoverdrachts- en voorlichtingsdiensten

Het kan zijn dat de randvoorwaarden binnen het GLB kunnen veranderen. Daarom is ook een herzieningsclausule opgenomen in het tweede facultatieve tekstblok wat gaat over agromilieuklimaatverbintenissen. BIJ12 ziet erop toe dat de Catalogus aan de toekomstige regels worden aangepast zodra die van toepassing worden. Concreet betekent dit dat bijlage A zal worden aangepast wanneer de Baselines worden gewijzigd. Zo nodig wordt de inhoud van de Catalogus herzien. Opname van de herzieningsclausule (facultatief tekstblok 2) is voor de regelingseigenaar de grondslag om de beschikking aan te passen.

Wat zijn Agromilieuklimaatverbintenissen?

Bij Agromilieuklimaatverbintenissen gaat het om steun aan agrariërs die vrijwillig milieu-, klimaat- en natuurvriendelijke landbouwpraktijken uitoefenen. De landbouwer moet dan een actieve landbouwer zijn in het kader van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (GLB). Deze steunmaatregelen richten zich vooral op de instandhouding van de biodiversiteit op landbouwgrond en de direct daarnaast liggende grond. Het gaat hierbij om de vergoeding van de extra kosten en de gederfde inkomsten die voortvloeien uit het agrarisch natuurbeheer op basis van overeenkomsten die met boeren worden gemaakt.

8. Modelregeling

Hieronder hebben we een modelregeling opgenomen waarin alle tekstblokken uit bijlage Q van de Catalogus terugkomen. Een deel van de tekstblokken uit bijlage Q zijn altijd verplicht en een deel van de tekstblokken uit bijlage Q is facultatief omdat dat niet in alle gevallen van toepassing is.

Let op: de **verplichte tekstblokken zijn blauw** en de **facultatieve tekstblokken zijn groen**.

<Titel besluit>

<Besluitvormend orgaan, bijvoorbeeld: Gedeputeerde Staten van de provincie Friesland>;

Gelet op artikel van de <grondslag van de subsidie, bijvoorbeeld een verwijzing naar de algemene subsidieverordening>;

Overwegende dat deze regeling is gebaseerd op de Catalogus Groenblauwe diensten;

Overwegende dat

Besluiten de volgende subsidieregeling vast te stellen

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a.
- b. ...
- c. **Grote onderneming: een onderneming waar minstens 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR overschrijdt, zoals bepaald in artikel 2, bijlage I van Verordening (EU) nr. 702/2014.**
- d. **Landbouwsteunkader: Richtsnoeren van de Europese Unie voor staatssteun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden 2014-2020 (PbEU 2014, C 204);**
- e.

Artikel 2 Criteria

Subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten die gericht zijn op:

- a.
- b.
- c. <omschrijving van de verschillende activiteiten opnemen. De omschrijving dient aan te sluiten bij de te onderscheiden clusters en subclusters van de Catalogus. **In verband met de specifieke bepalingen voor agromilieuklimaatverbintenissen (= activiteiten die zien op milieu- klimaat- en natuurvriendelijke landbouwpraktijken door landbouwers) is het nodig om deze activiteiten afzonderlijk te onderscheiden, zodat hier specifiek naar kan worden verwezen).**

Artikel 3 Subsidieontvangers

- 1. Subsidie als bedoeld in artikel 2 onder a kan worden verstrekt aan
- 2. Subsidie als bedoeld in artikel 2 onder b kan worden verstrekt aan
- 3. Subsidie als bedoeld in artikel 2 onder c kan worden verstrekt aan

Artikel 4 Aanvraag

1. Een steunaanvraag wordt uiterlijk ingediend.
2. De steunaanvraag bevat de volgende informatie en documenten:
 - a. de naam van de aanvrager;
 - b. grootte van de onderneming;
 - c. een beschrijving van het project of de activiteit, met vermelding van de locatie en de start- en einddatum;
 - d. het benodigde steunbedrag om het project of de activiteit uit te voeren en de in aanmerking komende kosten.
 - e. de aanvrager verklaart in het aanvraagformulier óf en zo ja welke andere subsidies hij voor de activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, ontvangt en door wie die subsidies worden verstrekt.

Artikel 5 Subsidievoorwaarden en weigeringsgronden

1. Indien het betrokken project of de betrokken activiteit al is gestart voor het indienen van de aanvraag komt de aanvrager niet voor een subsidie in aanmerking.
2. Indien de aanvrager voldoet aan de definitie zoals opgenomen in artikel 1 sub<verwijzing opnemen naar juiste subartikel in artikel 1 dat verwijst naar Grote onderneming> dient de steunaanvraag vergezeld te gaan van een document waarin de levensvatbaarheid van het project of de activiteiten wordt aangetoond door de situatie te schetsen waarin er geen steun verleend wordt.
3. Bij investeringssteun voor grote ondernemingen stemt het steunbedrag overeen met de nettomeerkosten van de tenuitvoerlegging van de investering in het betrokken gebied, vergeleken met het contrafeitelijke scenario waarin geen steun wordt verleend. De in punt (96) van het landbouwsteunkader beschreven methode wordt gehanteerd, in combinatie met een limiet in de vorm van maximale steunintensiteiten.
4. De subsidieaanvrager een onderneming is die in financiële moeilijkheden verkeert, als bedoeld in de Communautaire richtsnoeren inzake staatssteun voor reddings- en herstructureringssteun aan niet-financiële ondernemingen in moeilijkheden (PbEU 2014/C 249/01).
5. Subsidie wordt in ieder geval geweigerd indien er een uitstaand bevel tot terugvordering is ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard.
6. Een subsidie wordt niet verstrekt voor zover op de landbouwgrond of het natuurterrein nog verplichtingen rusten op grond van deze regeling of enige andere regeling op grond waarvan een subsidie is verstrekt met betrekking tot agrarisch natuurbeheer of natuurbeheer.
7. In het geval dat subsidie onder de Catalogus met andere subsidie voor dezelfde in aanmerking komende kosten wordt gecumuleerd, worden de krachtens de onderhavige regeling toe te kennen bedragen zodanig beperkt dat het totale subsidiebedrag samen niet hoger is dan de werkelijk gemaakte subsidiabele kosten, het maximale subsidiebedrag uit deze regeling, de maximale steunintensiteiten of het maximale steunbedrag op grond van de toepasselijke Europese voorschriften.
8. Om voor subsidie voor kennisoverdrachts- en voorlichtingsdiensten als bedoeld in artikel 2 onder in aanmerking te komen, dient de subsidieaanvrager over hiertoe gekwalificeerd en geregeld opgeleid personeel te beschikken.

Artikel 6 Subsidiabele kosten en hoogte van de subsidie

1. Voor subsidie als bedoeld in artikel 2 onder a komen in aanmerking de kosten voor:
 - a.
 - b.
 - c.
2. Voor subsidie als bedoeld in artikel 2 onder b komen in aanmerking de kosten voor:
 - a.
 - b.
 - c.etc
3. De subsidie als bedoeld in artikel 2 onder a bedraagt ten hoogste:
 - a. ...% van de subsidiabele kosten als bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder a;
 - b.% van de subsidiabele kosten als bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder b tot en met i.
 - c.% van de subsidiabele kosten als bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder j, met een maximum van € ..., -
4. De subsidie als bedoeld in artikel 2 onder b bedraagt ten hoogste % van de subsidiabele kosten als bedoeld in het tweede lid.

Artikel 7 Transparantieverplichtingen verleende subsidies

Indien een subsidie die op grond van deze regeling wordt verleend, staatssteun bevat die door het landbouwsteunkader wordt gerechtvaardigd, maakt de subsidieverlener binnen zes maanden na de datum van subsidieverlening de volgende gegevens bekend:

- a. de gegevens, bedoeld in deel I, paragraaf 3.7, onderdeel 128, onder a en b, van het landbouwsteunkader, en
- b. de gegevens, bedoeld in deel I, paragraaf 3.7, onderdeel 128, onder c, van het landbouwsteunkader, voor zover de individuele steun meer bedraagt dan:
 1. € 60.000 voor begunstigten die actief zijn in de primaire landbouwproductie, of
 2. € 500.000 voor begunstigten in de sectoren van de verwerking van landbouwproducten, de afzet van landbouwproducten, de bosbouwsector of activiteiten die buiten het toepassingsgebied van artikel 42 van het verdrag betreffende de werking van de Europese Unie vallen.

Artikel 8 Duur subsidie

De subsidie, bedoeld in <artikel 2 onder,>, wordt verleend voor een periode van <<minimaal vijf maximaal zeven>> aaneengesloten jaren.

Artikel 9 Herzieningsclausule en ambtshalve intrekking

Voor de subsidie bedoeld in artikel 2 onder geldt:

1. De subsidieverstrekker wijzigt de beschikking als de krachtens titel VI, hoofdstuk I, van Verordening (EU) nr. 1306/2013 vastgestelde toepasselijke dwingende normen uitgewerkt in bijlage 3 en 4 bij de Uitvoeringsregeling rechtstreekse betalingen GLB van de minister van EZ, de krachtens artikel 4, lid 1, onder c), ii) en iii), van Verordening (EU) nr. 1307/2013 vastgestelde toepasselijke criteria en minimumactiviteiten en de toepasselijke minimumvereisten voor het gebruik van meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen en andere toepasselijke dwingende voorschriften die bij nationaal recht zijn vastgesteld uitgewerkt in bijlage 3 bij de Beleidsregel verlagen subsidie POP van de Staatssecretaris van EZ, worden aangepast.
2. Als de beschikking de programmeringsperiode voor plattelandsontwikkeling 2014-2020 overschrijdt, wijzigt de subsidieverstrekker de beschikking overeenkomstig het voor de volgende programmeringsperiode geldende rechtskader.
3. De subsidieverstrekker trekt de beschikking ambtshalve in met ingang van het moment waarop de subsidieontvanger de in de voorgaande leden bedoelde aanpassingen niet aanvaardt. De subsidie wordt ambtshalve verlaagd tot het bedrag dat overeenstemt met de periode tot het einde van de looptijd van de beschikking.

Artikel 10 Areaalgerelateerde betalingen

Indien de subsidie afhankelijk is van het aantal hectaren, dient de subsidieontvanger de toepasselijke voorschriften inzake areaalgerelateerde betalingen na te leven die zijn vastgesteld in artikel 47 van Verordening (EU) nr. 1305/2013 en in op grond van die bepaling aangenomen gedelegeerde handelingen:

1. Indien hetzij het onder een verbintenis vallende volledige areaal, of een deel ervan, hetzij het gehele bedrijf aan een andere persoon wordt overgedragen gedurende de looptijd van die verbintenis, kan de verbintenis of het deel ervan dat met de areaaloverdracht overeenstemt, voor de resterende looptijd door die andere persoon worden overgenomen of kan zij vervallen, en wordt geen terugbetaling verlangd voor de periode waarin de verbintenis daadwerkelijk is nagekomen.
2. Indien een begunstigde een aangegane verbintenis niet verder kan nakomen omdat zijn bedrijf of een deel daarvan wordt herverkaveld of binnen een ruilverkaveling van overheidswege of een door de bevoegde autoriteiten goedgekeurde ruilverkaveling valt, neemt de lidstaat de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat de verbintenis aan de nieuwe bedrijfssituatie worden aangepast. Is deze aanpassing onmogelijk, dan eindigt de verbintenis en wordt geen terugbetaling verlangd voor de periode waarin de verbintenis daadwerkelijk is nagekomen.
3. In gevallen van overmacht en de in artikel 2 van Verordening (EU) nr. 1306/2013 bedoelde uitzonderlijke omstandigheden hoeft de ontvangen steun niet te worden terugbetaald. Uitzonderlijke omstandigheden zijn:
 - a. de begunstigde is overleden;
 - b. de begunstigde is langdurig arbeidsongeschikt geworden;
 - c. het bedrijf is zwaar getroffen door een ernstige natuurramp;
 - d. de veehouderijgebouwen op het bedrijf zijn door een ongeluk verloren gegaan
 - e. al het vee of alle landbouwgewassen van de begunstigde of een gedeelte ervan zijn getroffen door respectievelijk een epizoötie of een plantenziekte;
 - f. het volledige bedrijf of een groot deel daarvan is onteigend, indien deze onteigening op de dag van indiening van de aanvraag niet was te voorzien.

Artikel 11 Aanvullende voorwaarden functiewijziging

Voor de subsidie bedoeld in artikel 2 onder geldt:

1. Om voor subsidie aanmerking te komen, voldoet de subsidieontvanger aan de volgende vereisten:
 - a. De subsidieontvanger dient de betrokken productiecapaciteit te slopen of onherroepelijk te sluiten;
 - b. De productiecapaciteit is in de laatste vijf jaar voor de sluiting van de capaciteit onafgebroken gebruikt.
2. De subsidieontvanger is verplicht om de uit productie genomen gronden binnen twee jaar in natuurgebied om te zetten, en wel zodanig dat nadelige milieueffecten worden voorkomen. Tot dan moeten de cultuurgronden in een goede landbouw- en milieueconditie worden gehouden overeenkomstig titel VI, hoofdstuk I, van Verordening (EU) nr. 1306/2013 en de toepasselijke uitvoeringsbepalingen.
3. Ondernemingen die niet aan de relevante Unienormen en/of nationale wet- en regelgeving voldoen, zoals wet- en regelgeving met betrekking tot dieren, planten, volksgezondheid, sanitair, ethiek of milieu, en op basis daarvan hun productie hoe dan ook moeten stopzetten, zijn uitgesloten van steun voor het gedeeltelijk of geheel sluiten van de productiecapaciteit.

Paragraaf 2 Slotbepalingen

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het provinciaal blad waarin het wordt geplaatst of op(datum).

Artikel 12 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als:

Aldus vastgesteld in de vergadering van van datum.

Voorzitter

Secretaris

Heeft u verder nog vragen over de toepassing van de Catalogus? Neem dan contact op met de Helpdesk Catalogus Groenblauwe Diensten via groenblauwediensten@bij12.nl