

Documentnr.	P-200
Naam	Kwaliteitsborging adviezen ACSG
Revisie	2.0
Datum	07 oktober 2019
Pagina's	1 van 2



AdviesCommissie Schade Grondwater

P-200 BORGING KWALITEIT ADVIEZEN ACSG

0. **Uitgangspunten:**

- Werkwijze met portefeuillehouders (incl. plaatsvervangers) met betrekking tot de aandachtsgebieden *landbouw, bosbouw en gebouwen*;
- Toetsing kwaliteit in termen van *inhoud en vorm* met betrekking tot *technische, juridische en bestuurlijke* aspecten;
- Het secretariaat bestaat uit adviseurs en een secretaris.

1. **STAP 1:**

Het secretariaat stelt een eerste concept van het ontwerpadvies op. In gecompliceerde gevallen kan het nodig zijn het concept-ontwerpadvies in een vroeg stadium inhoudelijk voor te bereiden met één of meer commissieleden van de betreffende vakdiscipline.

2. **STAP 2:**

Het secretariaat zendt het concept van het ontwerpadvies naar alle commissieleden.

3. **STAP 3:**

Elk commissielid levert zijn commentaar op het concept van het ontwerpadvies binnen de gevraagde termijn in bij het secretariaat met een kopie naar alle andere commissieleden (er moet altijd een reactie worden gegeven, ook bij geen commentaar). De portefeuillehouder bekijkt het eerste concept van het ontwerpadvies meer specifiek. Kernwoorden daarbij zijn: uniformiteit, transparantie, deskundigheid.

4. **STAP 4:**

Het secretariaat stelt op basis van het commentaar het ontwerpadvies op. Indien commentaar niet wordt verwerkt, koppelt het secretariaat dit met reden terug. Het commentaar en de wijze van verwerking worden in het digitale dossier opgeslagen.

6. **STAP 5:**

Het door de voorzitter en secretaris gefiatteerde ontwerpadvies wordt als ontwerpadvies aangeboden aan alle betrokkenen (met kopie naar alle commissieleden).

Vervolgens kan zich één van de volgende drie mogelijkheden voordoen:

- A.** Betrokken partijen reageren niet op het uitgebrachte ontwerpadvies binnen de gestelde termijn van 6 weken;

Documentnr.	P-200
Naam	Kwaliteitsborging adviezen ACSG
Revisie	2.0
Datum	07 oktober 2019
Pagina's	2 van 2

- B. Eén of meer betrokken partijen dienen schriftelijk zienswijzen in op het uitgebrachte ontwerpadvies maar geven niet aan gebruik te willen maken van de mogelijkheid tot toelichting van hun zienswijze(n) aan de commissie in een hoorzitting;
- C. Zie B, maar nu geven één of meer partijen aan wel behoefte te hebben aan een hoorzitting om hun zienswijze(n) toe te lichten conform het gestelde in artikel 9 van het Instellingsbesluit.

De kwaliteitsborgingsstappen worden afhankelijk van geval A, B of C uitgebreid met:

7. STAP 7:

Ingeval A:

Het secretariaat bericht betrokken partijen en commissieleden dat het adviestraject is beëindigd. De partijen worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Het ontwerpadvies wordt dan als advies vastgelegd.

Ingeval B:

Het secretariaat stelt de commissieleden in kennis van de ingediende zienswijze(n).

Ingeval C:

Het secretariaat stelt de commissieleden in kennis van de ingediende zienswijze(n) en van de te houden hoorzitting. Deze zal normaliter worden geleid door de betreffende portefeuillehouder.

8. STAP 8:

Ingeval B:

Het secretariaat stelt de concept-actienota en het advies, al dan niet gewijzigd naar aanleiding van zienswijzen, op. De adviezen en concept-actienota worden aan de commissieleden voorgelegd. Na goedkeuring vindt ondertekening door de secretaris en de voorzitter plaats waarna advies inclusief actienota worden verzonden naar betrokken partijen. De voorzitter en commissieleden krijgen een afschrift evenals het College van Gedeputeerde Staten van de betreffende provincie. Het project is hiermee afgerond.

Ingeval C:

Het secretariaat organiseert de hoorzitting bij BIJ12 in Utrecht en stelt het concept-proces-verbaal van de hoorzitting op en stuurt dit eerst ter goedkeuring aan de voorzitter van de hoorzitting. Dit concept wordt binnen 10 dagen na de hoorzitting ter goedkeuring toegezonden aan alle deelnemers van de hoorzitting (zie verder P-210).

9. STAP 9:

Ingeval C:

Het secretariaat stelt de concept-actienota en het advies, al dan niet gewijzigd naar aanleiding van zienswijzen en het tijdens de hoorzitting te berde gebrachte, op. De adviezen en concept-actienota worden aan de commissieleden voorgelegd. Na goedkeuring vindt ondertekening door de secretaris en de voorzitter plaats waarna het advies inclusief actienota worden verzonden naar betrokken partijen. De voorzitter en commissieleden krijgen een afschrift evenals het College van Gedeputeerde Staten van de betreffende provincie. Het project is hiermee afgerond.