

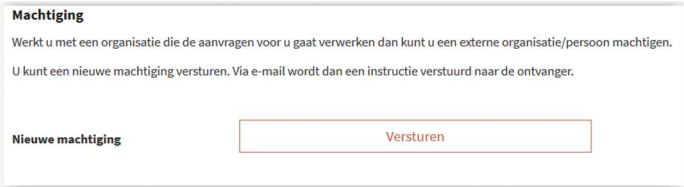


Handleiding

Onderwerp Iemand machtigen

Een Grondgebruiker kan een andere zakelijke partner machtigen voor toegang tot zijn dossier en het doen van een Tegemoetkomingsaanvraag. De gemachtigde dient te beschikken over een geldig KvK-nummer en een emailadres.

De Grondgebruiker kan een zakelijke partner als volgt machtigen:

	Korte omschrijving
	<p>Login op MijnFaunazaken en kies aan linker bovenkant voor <gegevens wijzigen> U kunt iemand machtigen om uw administratie te voeren in MijnFaunazaken. Voorwaarde is wel dat deze zakelijke partner beschikt over een eigen KvK-nummer.</p>
	<p>Vul bij <Correspondentie e-mailadres> het e-mailadres is van de gemachtigde. Op dit e-mailadres krijgt de gemachtigde een kopie van alle e-mails die u van BIJ12 ontvangt. Kies voor <opslaan>.</p>
	<p>Vervolgens opent u <gegevens wijzigen> weer en kiest u onder aan het scherm voor <versturen> om uw zakelijke partner te machtigen.</p>

Onderwerp Handleiding Iemand machtigen

Machtiging versturen naar: ✕

Naam *

E-mailadres *

Opmerkingen


Naam: voor Grondgebruiker herkenbare naam van de gemachtigde

Emailadres: Emailadres van de gemachtigde waarmee deze zal gaan inloggen op MijnFaunazaken

Opmerkingen: Eventuele instructies voor de gemachtigde. Deze ontvangt de gemachtigde in de mail waarmee de machtigingscode wordt verstrekt.

Bij <opslaan> zullen deze gegevens in het dossier van de Grondgebruiker worden vastgelegd en zal er een machtigingscode per e-mail worden verstuurd naar de gemachtigde.

Onderwerp Handleiding Iemand machtigen

	<p>Er zal bij gemachtigde nu een machtigingscode verschijnen die daar blijft staan totdat de gemachtigde de machtigingscode heeft geactiveerd in MijnFaunazaken.</p> <p>Na activering van de machtigingscode zal hier de bedrijfsnaam van de gemachtigde staan (zoals deze is ingeschreven in de KvK). U ontvangt een e-mail als de machtiging is geactiveerd.</p>
Intrekken machtiging	<p>De Grondgebruiker kan te allen tijde de machtiging weer intrekken door op <machtiging intrekken> te klikken.</p> <p>De Grondgebruiker dient dan ook het correspondentie e-mailadres leeg te maken, anders krijgt de gemachtigde nog kopieën van e-mails aan de Grondgebruiker.</p>
Wijzigen van de gemachtigde	<p>Eerst de oude machtiging intrekken Daarna nieuwe machtiging verstrekken.</p>
Wie kan men machtigen? Restricties	<p>Iedereen met een KvK-nummer De gemachtigde mag echter niet onder hetzelfde KvK-nr en e-mailadres (opgegeven bij gemachtigde) een dossier als Grondgebruiker hebben.</p>