6.2 GWIO Excel import

Via de GWIO Excel import functionaliteit kunnen GWIO registraties in bulk worden geïmporteerd.

Het importeren van GWIO beschikkingen bestaat uit 2 stappen:

- 1. Het vullen van het GWIO Excel bestand;
- 2. Het uploaden van het GWIO Excel bestand;

6.2.1 GWIO Excel bestand vullen

Het GWIO Excel bestand is te downloaden via <u>DEZE LINK</u>. Na het openen van het bestand zie je verschillende tabbladen. Start op het eerste tabblad 'Informatie'. Hier wordt uitleg gegeven over het gebruik van het Excel bestand.

Opbouw van het Excel bestand

Het Excel bestand bestaat uit verschillende tabbladen. De tabbladen zijn opgedeeld op basis van de verschillende onderdelen waaruit een GWIO registratie bestaat: beschikking, installatie, put, filter, betrokkene, etc.

Op basis van id's kun je de onderdelen op de verschillende tabbladen aan elkaar koppelen. Hiermee kan het LGR bijvoorbeeld bepalen welke installaties bij welke beschikking horen. Id's worden in de eerste of eerste en tweede kolom aangegeven.

Naast de id's zijn per tabblad de relevante velden voor het betreffende onderdeel over de kolommen verdeeld. Dit zijn dezelfde velden die je via de user interface kunt invullen. Hieronder zie je een legenda voor de kolommen:

Groen	Verplicht om in te vullen voor registraties van IMBRO-A en IMBRO kwaliteit.
Blauw	Verplicht voor registraties van IMBRO kwaliteit (Beschikking ingangsdatum > 1-7-2022)
Kop dikgedrukt	Verplicht voor LGR.
Kop niet dikgedrukt	Veld optioneel

Bij de meeste kolommen is een notitie toegevoegd. Deze is te herkennen aan het rode driehoekje in de rechterbovenhoek van de kop cel. Door met je muis op dit driehoekje te gaan staan kun je zien aan welke voorwaarden dat veld moet voldoen. Ook is hier een toelichting op het veld te vinden.

Н	l I	J	К		L	
Vervalreden	Primaire Gebruiksdoel	M Dit is één van	de gebruiksdoelen die in	de	chrijving	Inrie
		tab 'Vergunde	e activiteiten' is ingevuld re drinkwatervoorzienin	. '		
		zijn als dit het	gebruiksdoel is bij één v			
		de vergunde a	activiteiten			

Koppelen van verschillende onderdelen

Op elk tabblad is in de eerste of eerste twee kolommen ruimte voor een id. Dit begint op het tabblad 'Beschikkingen'. Geef hier zelf een id aan de beschikking.

	A	D	C	U	E		
1	Beschikking id	Instantie	Kenmerk	Ingangsdatum	Type overeenkomst		
2	1	Provincie Overijssel	PROD deployment test 2	11-3-2025	Vergunning		
3							

Vervolgens koppel je installaties aan de beschikking. Dit doe je door op het tabblad 'Installaties' in de kolom 'Beschikking id' het id in te vullen van de beschikking waar je de installaties aan wilt koppelen. De installaties geef je wederom zelf een uniek id.

	A	В	C	U	E	F
	Beschikking id	Installatie id	Toestand	Ingangsdatum	Einddatum	Totaal max onttrekken
2	1	1	Ontwerp	11-3-2025		2232000,0
3	1	2	Gerealiseerd	11-3-2025		2232000,0

Vervolgens koppel je putten aan de installaties. Dit doe je door op het tabblad 'Putten' in de kolom 'Installatie id' het id in te vullen van de installatie waar je de put aan wilt koppelen. In onderstaand voorbeeld wordt put 1 aan installatie 1 gekoppeld, en put 2 aan installatie 2.

1 Instal	II						
1 Insta	liatie id	Put id	Putnummer	Omschrijving	Putstatus	Aantal pompen	Pompca
2	1	1	1	bron Oostzijde industrie	In Gebruik		
3	2	2	2	bron Oostzijde industrie	In Gebruik		

!! Als een put aan een installatie wordt gekoppeld waarvan de status 'Ontwerp' is, wordt dit automatisch een ontwerpput. Hetzelfde geld voor een installatie waarvan de status 'Gerealiseerd is.

- Een filter en een watermeter kun je op dezelfde manier aan een put koppelen.
- Een broncontrole kun je op dezelfde manier aan een watermeter koppelen.
- Een betrokkene en vergunde activiteit kun je op dezelfde manier aan een beschikking koppelen.

6.2.2. GWIO Excel bestand uploaden

Na het vullen van het GWIO Excel bestand kan deze geüpload worden in het LGR. Volg de volgende stappen:

1. Ga in de menubalk naar 'Registraties -> Uploaden -> GWIO Excel'.



2. Klik op de knop 'Uploaden GWIO Excel' en selecteer het ingevulde Excel bestand.



- 3. Klik op de knop 'OK'. Je ziet de melding 'GBES Excel bestand is succesvol verstuurd.'
- 4. Klik rechts bovenin het venster op het kruisje.

Na het importeren ontvang je via email een bevestiging van de upload. Hierin wordt aangegeven of de upload is gelukt of niet. Als de upload is gelukt kun je de nieuwe registratie(s) met gebruik van het kenmerk van de beschikkingen terugvinden in LGR.

6.2.3. Resultaten GWIO upload bekijken

Alle GWIO uploads van jouw organisatie kun je terugvinden in het LGR:

1. Ga in de menubalk naar 'Registraties -> Uploaden -> GWIO upload resultaten'.

ROnline Home	Registraties - Heffinge	en 🔹 Beheer 👻 Informatie	Provincie Overijssel - Tim Tetterode F	tavestein -
	Zoeken Bladeren Rapporteren			
Welkor Registe	Invoeren Uploaden •	Landeliik G Jaaropgave OLOXML	rondwater	
In het Landelijk Gro onttrekkingen, infilti voorbehouden aan	endwater Register (LGF raties, open en geslote vertegenwo	GBES excel GWIO excel Aangeboden beschikkingen GWIO upload resultaten	unningen- en meldingen voor grondwater registreerd. Toegang tot de LGR applicatie is gemeenten en omgevingsdiensten.	

2. Het scherm 'Resultaten GWIO upload bekijken' opent. Je ziet een overzicht van alle GWIO Excel uploads binnen jouw organisatie.

6.2.4 Herstellen van een foute GWIO upload

Als de GWIO upload niet is gelukt vanwege fouten kun je deze op de volgende manier herstellen:

- 1. Ga in de menubalk naar 'Registraties -> Uploaden -> GWIO upload resultaten'.
- 2. Zoek je upload op in de lijst.
- 3. Klik bij de upload op de knop 'Download' in de kolom 'Rapport'. Resultaten GWIO upload bekijken

Toon 10 v resultaten per pagina Zoeken:													
Id	•	Uploader	A. V	Instantie 🗧	÷	Туре	÷	Bestandsnaam 👙	C	Datum	Status	Å	Rapport
20250417	091500723	Tim Tetterode Ravestein		Waterschap Vallei & Veluw	e te	GWIO oevoege	n	GWIO VV 5.xlsx	17 09	-04-2025 :15	Levering m waarschuw	iet /ingen	Download
20250417	090832679	Tim Tetterode Ravestein		Provincie Overijssel	C to	GWIO oevoege	n	GWIO VV 5.xlsx	17 09	-04-2025 :08	Levering m fouten	3	Download

- 4. De validatierapportage zal nu downloaden.
- 5. Open het gedownloade .zip bestand.
- 6. Open 'validatierapportage.xslx'. Klik zo nodig op 'Bewerken inschakelen'.
- 7. Ga naar het tabblad 'resultaten_output'.
- 8. Er is een lijst met fouten zichtbaar, te herkennen aan de waarde 'Fout' in kolom E.

9. Herstel de fouten uit de validatierapportage in het geüploade GWIO Excel bestand.

Tips bij het lezen van fouten in de validatierapportage

- Filter op het tabblad 'resultaten_output' op de waarde 'Fout' in kolom E. Zo worden enkel fouten weergegeven.
- De waarde in kolom B 'Layer' komt overeen met een van de tabbladen in het GWIO Excel bestand. Per fout kun je op basis van kolom B dus zien op welk tabblad de fout zich bevindt.
- De waarde in kolom A 'identificatie' komt overeen met het zelf toegewezen id op het tabblad dat in kolom B 'Layer' is aangeduid. Per fout kun je op basis van kolom A dus zien bij welke regel de fout zich bevindt.
- In kolom F is de foutmelding te vinden.
- 10. Na het herstellen van het GWIO Excel bestand kun je deze nogmaals uploaden. (zie 6.2.2.)