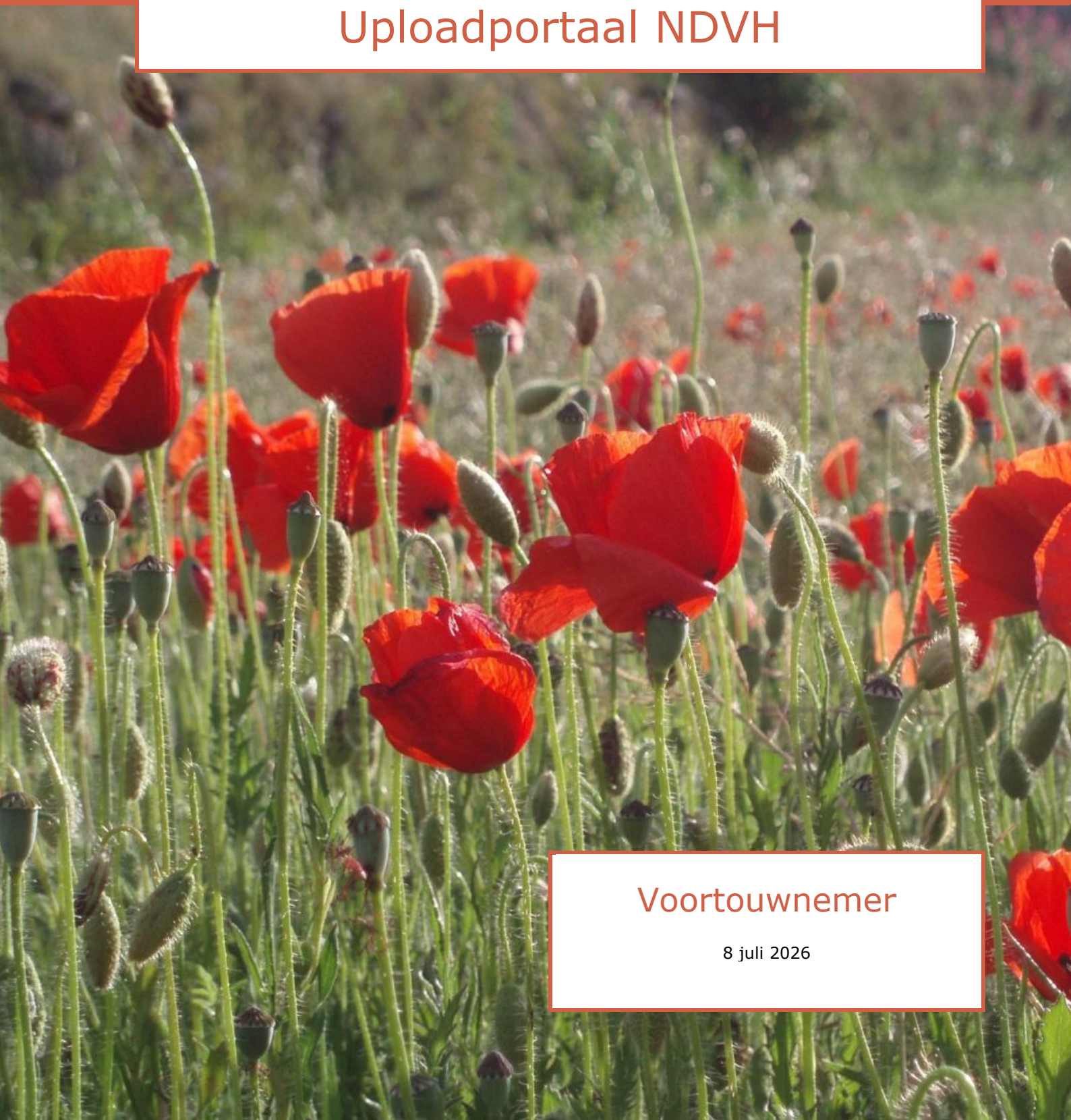
Werkt voor provincies

Gebruikershandleiding Uploadportaal NDVH



Voortouwnemer

8 juli 2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3

2 Begrippen en afkortingen 4
2.1 Begrippen 4
2.2 Afkortingen 4

3 Gebruikers en rollen 5
3.1 Beschrijving gebruikersrollen 5

4 Inloggen met MFA 6
4.1 Activeren Multi Factor Authenticatie 6
4.2 Inloggen op het portaal 6

5 Habitat 9
5.1 Habitattypenkarteringen en vaststellen 9
5.2 Verwerkingsrapportages Habitat 10
5.3 Indienen 11

6 Vegetatie 14
6.1 Vegetatietypenkarteringen en vaststellen 14
6.2 Verwerkingsrapportages Vegetatie 17
6.3 Indienen 19

1 Inleiding

Deze handleiding beschrijft de werking van de NDVH-applicatie, gericht op de voortouwnemers en bronhouders.

De applicatie is bedoeld voor gebruik door het publiek en door professionals. Dit zijn provinciale coördinatoren, natuurbeheerders, medewerkers van BIJ12 en de uitvoerende diensten en andere ketenpartners van de NDVH. Professionals loggen in op het systeem en kunnen zo bestanden indienen. Het publiek kan het systeem alleen raadplegen. Via de NDVH-applicatie zijn habitat karteringen en later ook vegetatie karteringen van provincies aan te maken, te bewerken, te downloaden en te accorderen. De applicatie vervult daarmee een belangrijke functie bij de informatie-uitwisseling tussen ketenpartners in de natuur- en landschapsketen.

Een filegeodatabase wordt geüpload door gebruikers. Als de filegeodatabase succesvol geüpload is, en door de technische validatie is gekomen, dan wordt deze filegeodatabase weggeschreven in de NDVH. De data is dan toegankelijk voor de bronhouder, voortouwnemer, IPH-lid en de beheerder.

Het inlogportaal is te benaderen via inlogportaal.

Daarnaast is het inlogportaal te benaderen via het inlogicoontje op het publieke gedeelte van de NDVH via www.ndvh.nl.

2 Begrippen en afkortingen

In dit hoofdstuk worden de in de handleiding gebruikte afkortingen, begrippen en hun definities in alfabetische volgorde weergegeven.

2.1 Begrippen

BIJ12
BIJ12 is de uitvoeringsorganisatie voor de samenwerkende provincies op het gebied van natuur en de fysieke leefomgeving. Door sommige specialistische taken op één plaats en door één team te laten uitvoeren, wordt efficiënter en kostenbesparend gewerkt.

Correctie
Een wijziging die door de NDVH applicatie is uitgevoerd op een ingediend bestand.

Fout
Een situatie in een aangeboden bestand voldoet niet aan de validatieregels, waardoor het bestand niet ingediend kan worden.

Gegevens Leverings Protocol
Een Gegevens Leverings Protocol (GLP) beschrijft in detail welke twee partijen in welk kader (met welk doel) gegevens uitwisselen en welke voorwaarden aan de gegevens-leveringen gesteld worden.

Informatie Model Natuur
Het Informatie Model Natuur (IMNa) beschrijft de entiteiten voor de uitwisseling van natuurinformatie.

Kwaliteit of 'habitat kwaliteit'
Het label kwaliteit geeft niet de kwaliteit van een habitattype aan, maar de vegetatie-kwaliteit. Vegetatiekwaliteit is één van de kwaliteitsaspecten van een habitattype op gebiedsniveau.

Opmerking
Een toelichting op een door NDVH uitgevoerde correctie op een ingediend bestand.

Waarschuwing
Een situatie in een aangeboden bestand die het indienen niet belemmert, maar wel aandacht van de gebruiker verdient.

2.2 Afkortingen

GLP	: Gegevens Leverings Protocol
IMNa	: Informatie Model Natuur
LFB	: Landelijk Functioneel Beheerder
OGC	: Open Geospatial Consortium
NDVH	: Nationale Database Vegetatie & Habitat

3 Gebruikers en rollen

3.1 Beschrijving gebruikersrollen

De applicatie is toegankelijk voor het publiek voor het raadplegen van habitatkartering packages. Daarnaast zijn er een aantal gespecificeerde rollen voor professionele gebruikers. In deze paragraaf worden de verschillende rollen beschreven.

3.1.1 Bronhouder

Iemand met de rol bronhouder kan bij de uploads van de desbetreffende organisatie. Een bronhouder kan de gebieden zien die succesvol en onsuccesvol door de technische check heen zijn gekomen. De bronhouder kan ook bij alle kaarten die niet zijn vastgesteld, of niet meer zijn vastgesteld.

3.1.2 Voortouwnemer

Voor de habitattypekartering van een gebied is er één organisatie die het voortouw neemt. Deze partij zorgt ervoor dat de deelkarteringen worden verzameld en dat de kartering wordt voorgelegd aan de Interbestuurlijke Projectgroep. Het gaat om provincies, Rijkswaterstaat, en om het ministerie van defensie.

Als er bijvoorbeeld een Natura 2000-gebied is dat de provinciegrens overschrijdt, dan zal één provincie het voortouw nemen en namens beide provincies acteren.

Iemand met de rol van voortouwnemer kan t0 en tX kaarten indienen. De voortouwnemer kan ook kaarten vaststellen. Zodra kaarten zijn vastgesteld worden ze op de kaartviewer getoond en zijn ze toegankelijk voor het publiek.

Een voortouwnemer kan de data vaststellen met of zonder een validatieoordeel van een IPH-lid. Of er een oordeel is gegeven, en wat het oordeel is, wordt meegegeven aan de data die opgevraagd kan worden door het publiek.

3.1.3 IPH-lid

Er is een Interbestuurlijke Projectgroep Habitattypekarteringen (IPH), die de door de voortouwnemer geüploade habitattypekarteringen kan controleren. Iemand met de rol van een IPH-lid geeft een inhoudelijk validatieoordeel in de NDVH. Dit oordeel wordt gekoppeld aan een bepaald gebied van een voortouwnemer. Dit oordeel wordt meegegeven aan het publiek als de voortouwnemer de data heeft vastgesteld.

3.1.4 Landelijk Functioneel Beheerder (LFB)

De landelijk functioneel beheerder (LFB) beheert de functionaliteiten van het systeem, zorgt voor periodieke updates en upgrades en verzorgt het gebruikerssupport. De LFB kan alle documenten raadplegen, maar kan zelf geen bestanden indienen.

4 Inloggen met MFA

De NDVH-applicatie maakt gebruik van een Identity Access Management systeem met Multi Factor Authenticatie (MFA). Dit betekent dat de gebruiker om in te loggen, na het invoeren van de gebruikersnaam en wachtwoord, een unieke code ontvangt die in een zogenaamde 'Authenticator' dient te worden ingevoerd. Deze code is slechts éénmaal te gebruiken en beperkt geldig.

4.1 Activeren Multi Factor Authenticatie

Als u nog geen account heeft voor een van de informatieproducten van BIJ12 dan kunt u een account aanvragen door een mail te sturen naar **ndvh@bij12.nl**. U krijgt vervolgens een uitnodiging om uw account te activeren. Bij die uitnodiging zit ook een handleiding hoe u uw account kunt activeren en hiermee kunt inloggen.

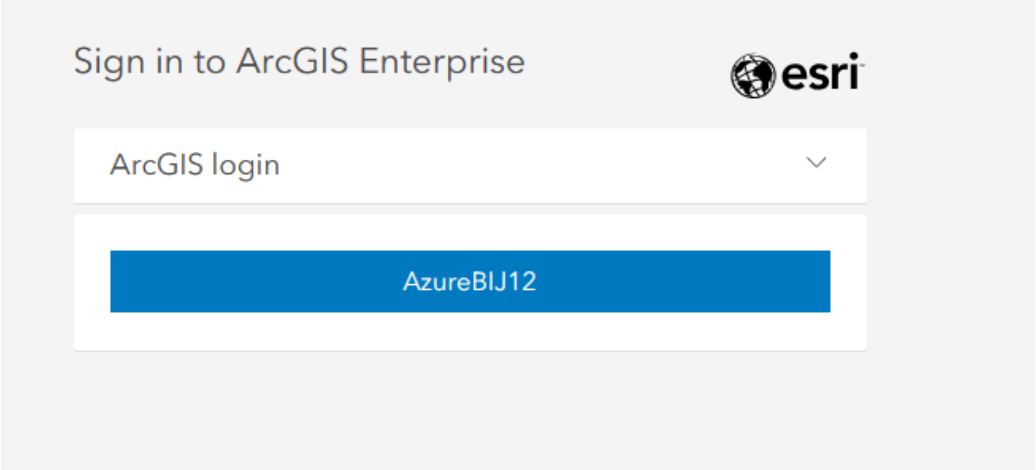
Als u al wel een account heeft maar nog geen toegang tot de NDVH kunt u ook mailen naar **ndvh@bij12.nl**.

4.2 Inloggen op het portaal

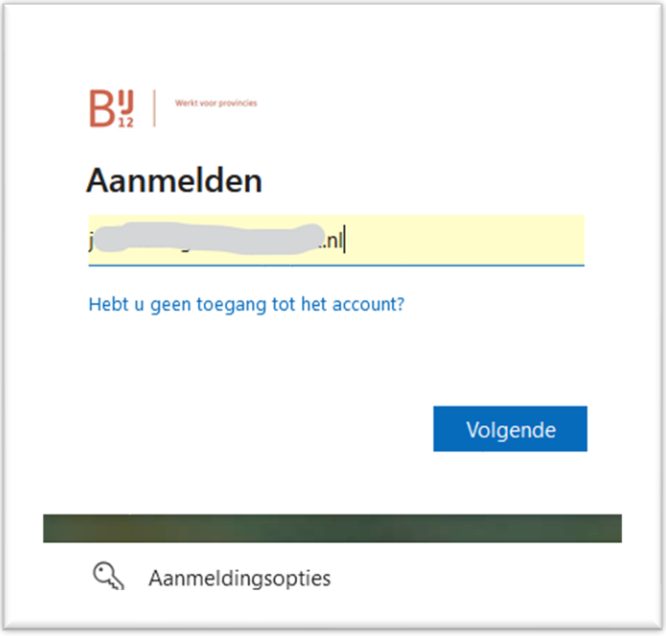
Als geregistreerde gebruiker gaat het inloggen als volgt:

1. Ga naar link of naar https://ndvh.nl en klik rechtsboven op het icoontje om in te loggen op het portaal.
2. Klik op 'OK' in onderstaand scherm:

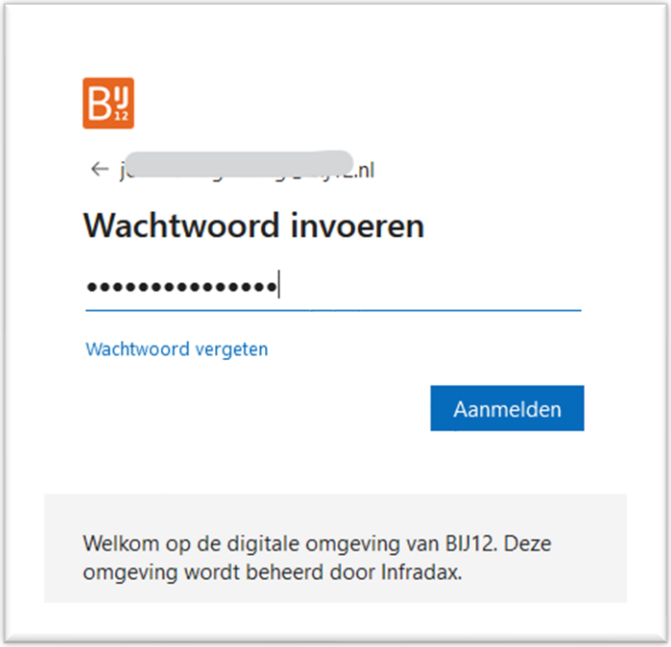
3. Klik op 'Azure Bij12' in onderstaand scherm:



4. Vul uw e-mailadres in:



5. Vul uw wachtwoord in. Het gaat om hetzelfde wachtwoord als uw Microsoft account.



6. Wanneer u deze gegevens heeft ingevoerd zal een nieuw venster worden getoond met een nummer dat in de 'Authenticator' moet worden ingevoerd. Indien dit correct en binnen de gestelde tijdslimiet wordt gedaan, zal worden ingelogd en kunt u beschikken over de functionaliteiten behorende bij uw rol.

Aanmeldingsaanvraag goedkeuren
Open uw Authenticator-app en voer het nummer in dat wordt weergegeven om u aan te melden.
48
Ziet u geen cijfers in de app? Voer een upgrade naar de nieuwste versie uit.
Ik kan mijn Microsoft Authenticator-app op dit moment niet gebruiken
Meer informatie

5 Habitat

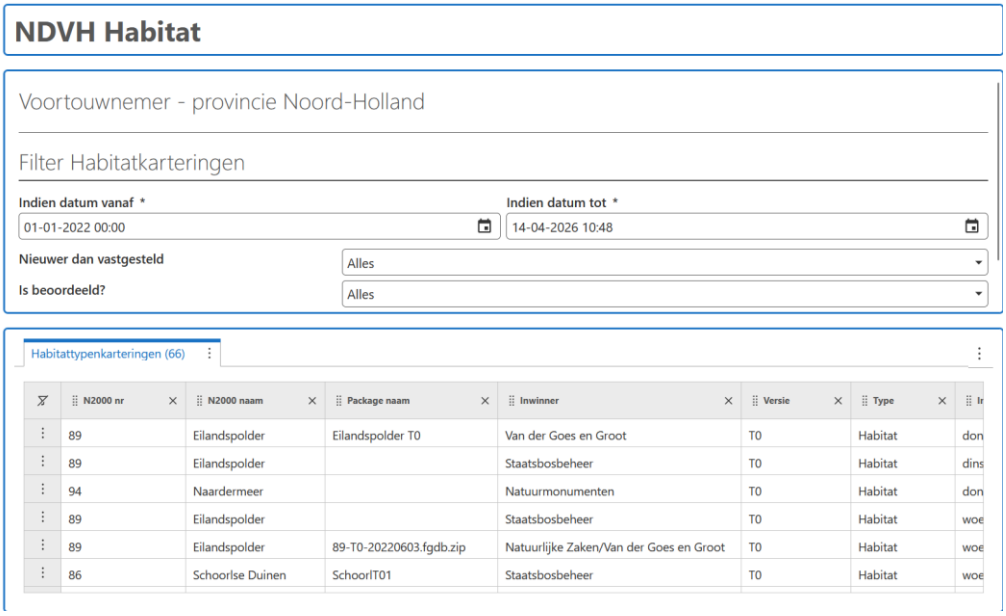
Als u toegang heeft tot meerdere informatieproducten dan ziet u dat aan de linkerkant op het startscherm. Als u alleen toegang heeft tot de NDVH dan ziet u aan de linkerkant slechts 'vegetatie' en 'habitat'. In dit hoofdstuk richten we ons op de habitatmodule.

5.1 Habitattypenkarteringen en vaststellen

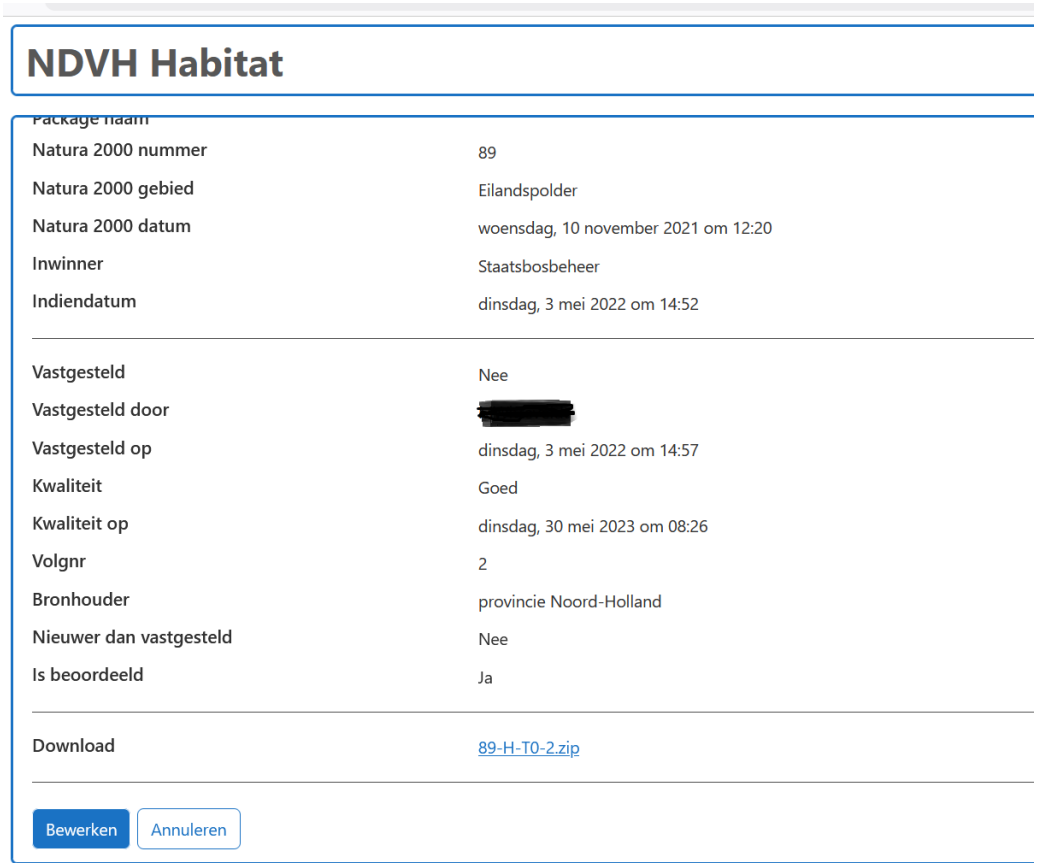
Er zijn twee workflows waarin u geüploade bestanden kan terugvinden:

1. Habitattypenkarteringen
2. Verwerkingsrapportages Habitat

In habitattypenkarteringen vindt u de geslaagde ingediende bestanden terug.



U kunt vervolgens een bepaald ingediend bestand selecteren door op de rij van de indiening te klikken. U komt vervolgens in een scherm waar u de geopackage kunt downloaden en op de knop 'bewerken' kan klikken. Als u op de knop 'bewerken' klikt kunt u vervolgens het ingediende bestand publiceren/vaststellen.

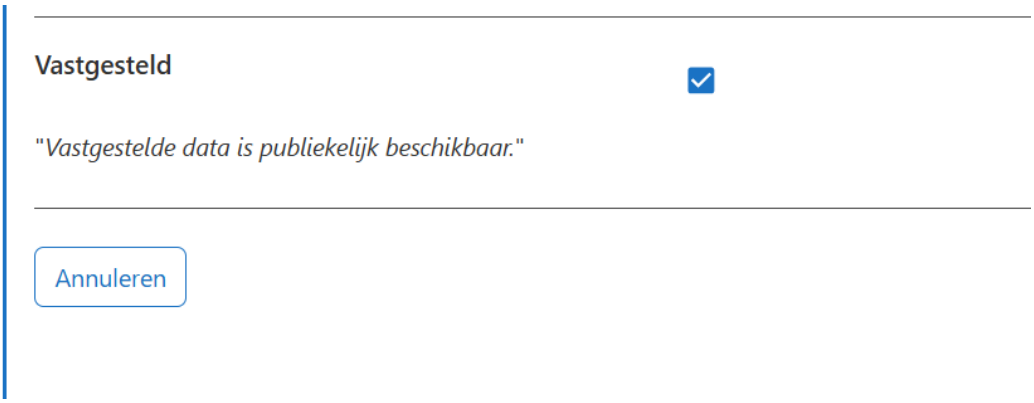


NDVH Habitat

Package naam	
Natura 2000 nummer	89
Natura 2000 gebied	Eilandspolder
Natura 2000 datum	woensdag, 10 november 2021 om 12:20
Inwinner	Staatsbosbeheer
Indiendatum	dinsdag, 3 mei 2022 om 14:52
Vastgesteld	Nee
Vastgesteld door	[redacted]
Vastgesteld op	dinsdag, 3 mei 2022 om 14:57
Kwaliteit	Goed
Kwaliteit op	dinsdag, 30 mei 2023 om 08:26
Volgnr	2
Bronhouder	provincie Noord-Holland
Nieuwer dan vastgesteld	Nee
Is beoordeeld	Ja
Download	89-H-T0-2.zip

Bewerken Annuleren

U kunt het ingediende bestand vaststellen door het hokje 'Vastgesteld' aan te vinken.



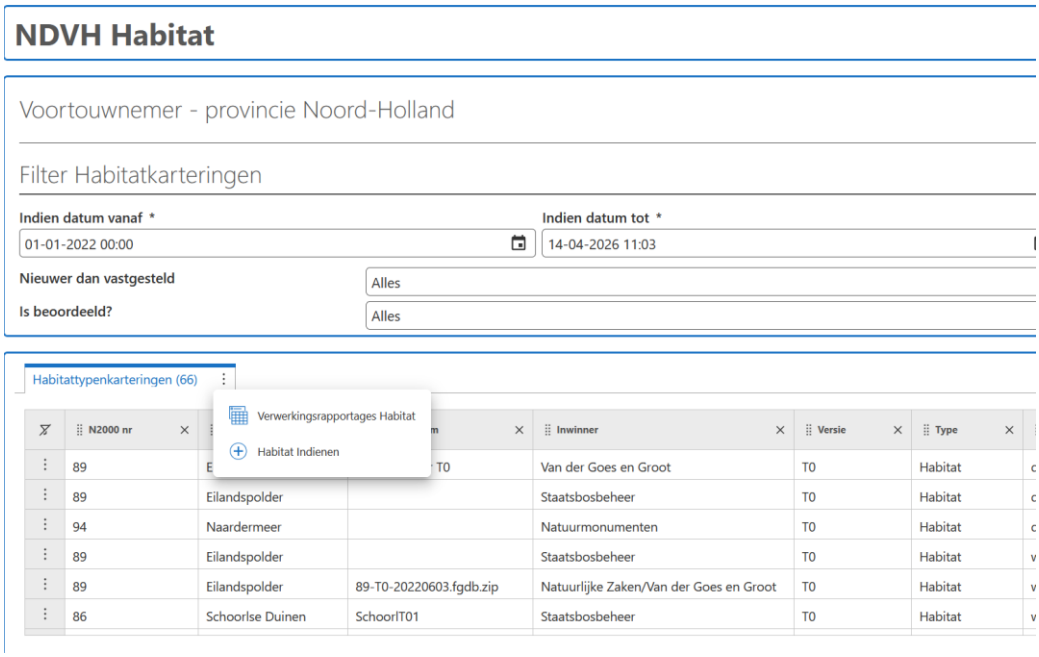
Vastgesteld

"Vastgestelde data is publiekelijk beschikbaar."

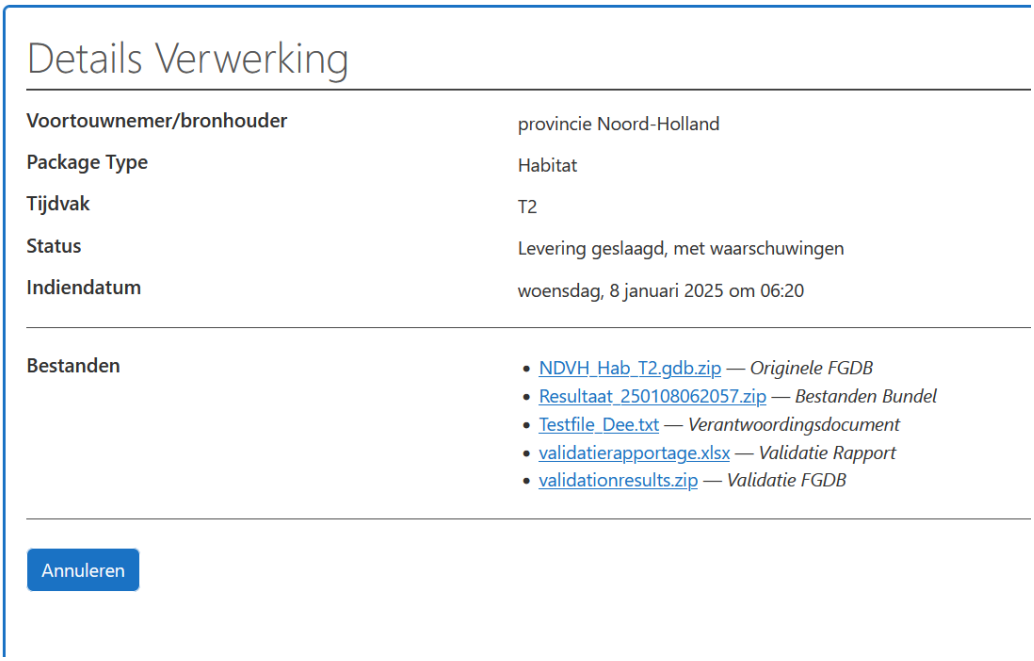
Annuleren

5.2 Verwerkingsrapportages Habitat

Als u op de drie puntjes klikt in het hoofdscherm kan u naar 'Verwerkingsrapportages Habitat' navigeren.

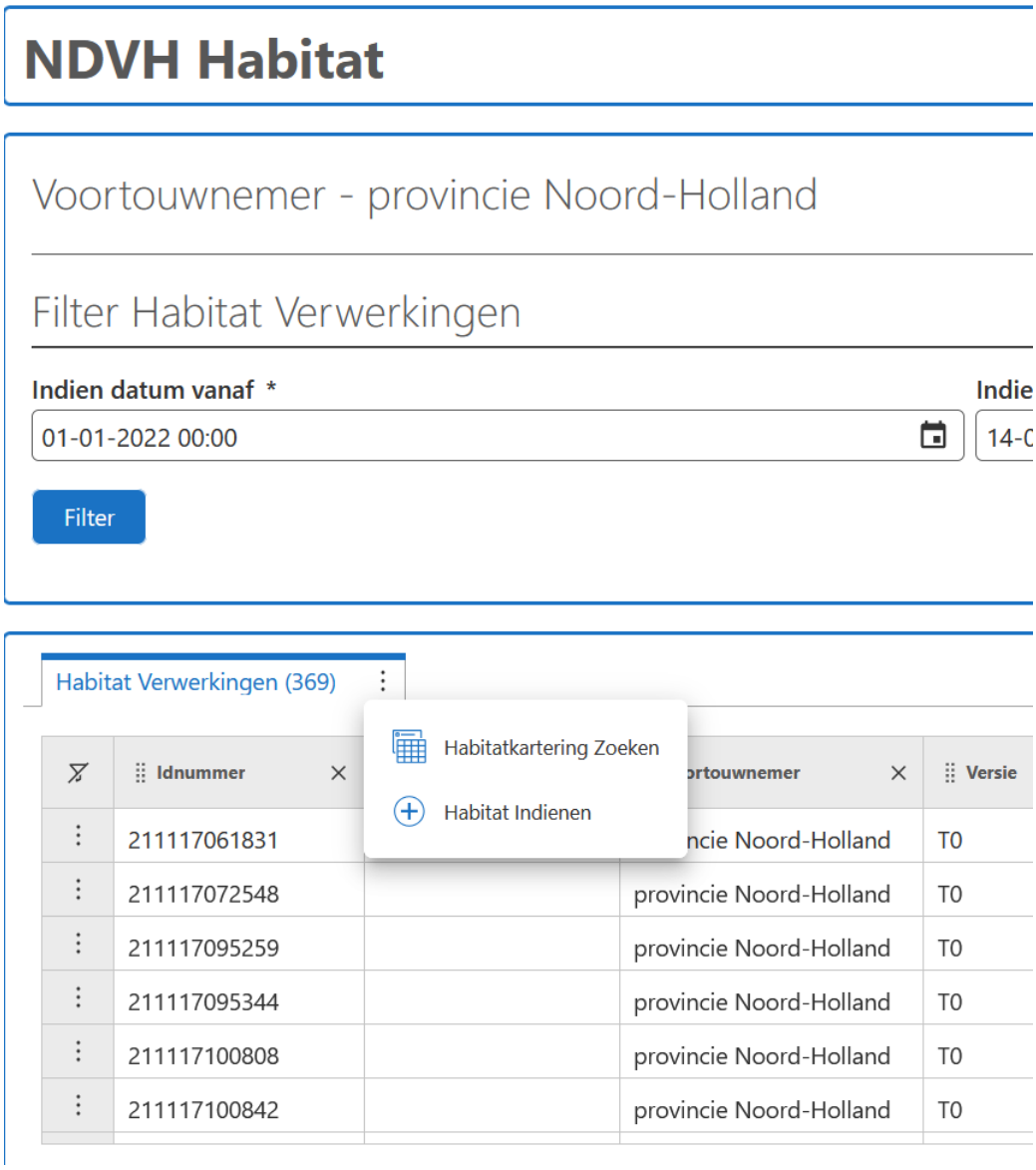


In Verwerkingsrapportages Habitat vindt u alle indieningen van uw organisatie terug. U kunt een bepaalde indiening selecteren door op de rij van de indiening te klikken. Vervolgens wordt u naar een pagina genavigeerd waar u de bijbehorende bestanden van de indiening vindt.



5.3 Indienen

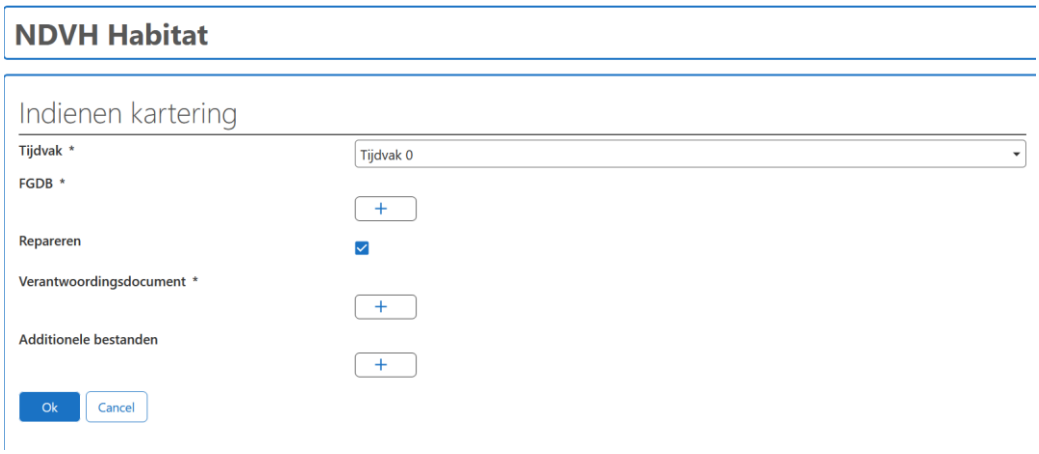
Als u op de drie puntjes klikt kan u vervolgens ‘Habitat indienen’ selecteren.



U komt vervolgens op een nieuw scherm terecht waar u de bestanden die u wilt indienen kunt selecteren. U kunt daar ook het tijdvak van de indiening kiezen.

U moet uw fgdb-bestand gezipt selecteren. Daarnaast moet u uw verantwoordingsbestand als pdf aanleveren. Let op: anonimiseer persoonsgegevens in het verantwoordingsdocument.

Daarnaast kunt u ook nog additionele bestanden aanleveren.



Als u vervolgens het bestand ingediend heeft dan krijgt u een email met een link naar de verwerkingsrapportages. In deze mail wordt aangegeven of het bestand succesvol is verwerkt of dat het fout(en) bevat en hierdoor niet verwerkt is.

In de verwerkingsrapportage is vervolgens meer informatie te vinden over de eventuele fouten of waarschuwingen.

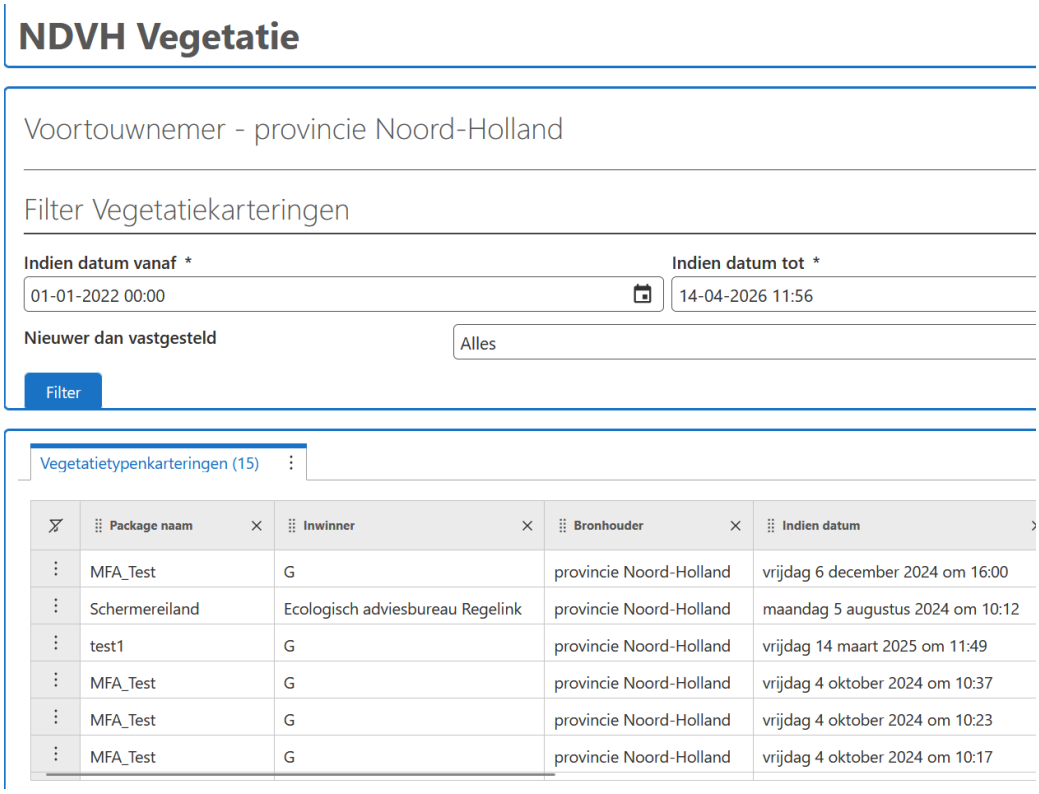
6 Vegetatie

6.1 Vegetatietypenkarteringen en vaststellen

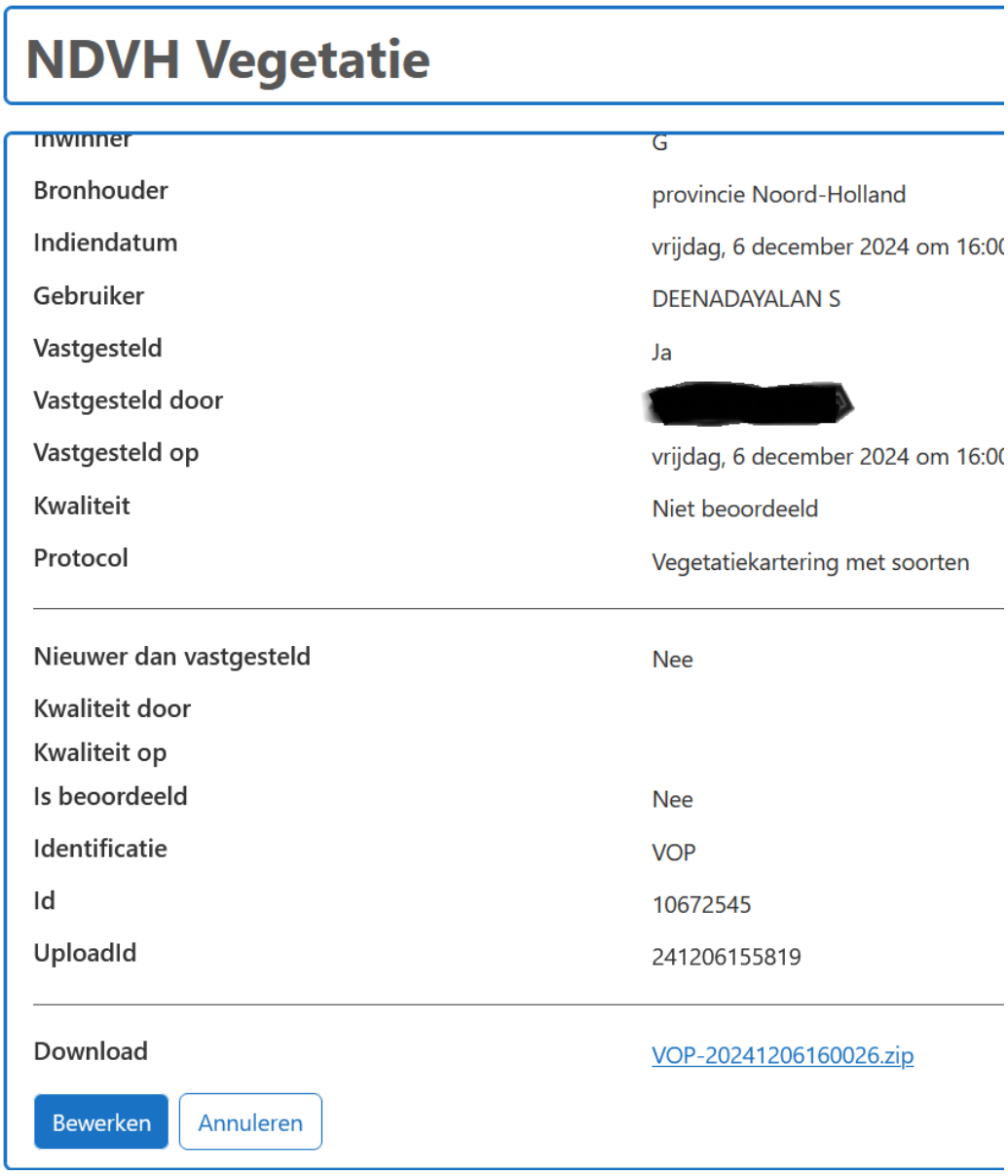
Er zijn twee workflows waarin u geüploade bestanden kan terugvinden:

1. Vegetatietypenkarteringen
2. Verwerkingsrapportage Vegetatie

In Vegetatietypenkarteringen vindt u de geslaagde ingediende bestanden terug.



Als u op de rij van een bepaalde indiening gaat staan dan wordt u naar een volgende pagina geleid. U kunt vervolgens de geslaagde upload downloaden als een geo-package.

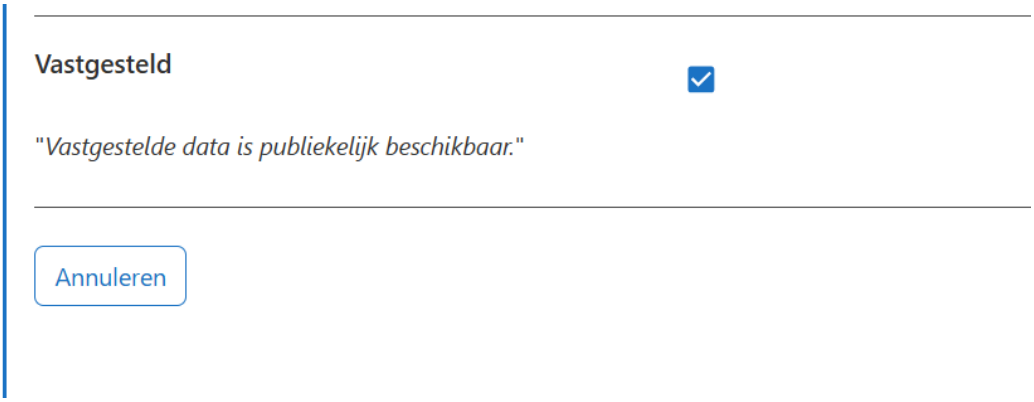


NDVH Vegetatie

Inwinner	G
Bronhouder	provincie Noord-Holland
Indiendatum	vrijdag, 6 december 2024 om 16:0(
Gebruiker	DEENADAYALAN S
Vastgesteld	Ja
Vastgesteld door	[redacted]
Vastgesteld op	vrijdag, 6 december 2024 om 16:0(
Kwaliteit	Niet beoordeeld
Protocol	Vegetatiekartering met soorten
Nieuwer dan vastgesteld	Nee
Kwaliteit door	
Kwaliteit op	
Is beoordeeld	Nee
Identificatie	VOP
Id	10672545
UploadId	241206155819
Download	VOP-20241206160026.zip

Bewerken Annuleren

Daarnaast kunt u op de knop ‘bewerken’ klikken. Als u op de knop ‘bewerken’ klikt wordt u naar een ander scherm geleid. Vegetatiekarteringen worden automatisch vastgesteld. U kunt het vaststellen ongedaan maken door op het hokje ‘Vastgesteld’ te klikken.



Vastgesteld ☑

"Vastgestelde data is publiekelijk beschikbaar."

Annuleren

6.2 Verwerkingsrapportages Vegetatie

Als u op de drie puntjes klikt in het hoofdscherm kan u naar 'Verwerkingsrapportages Vegetatie' navigeren.

In Verwerkingsrapportages Vegetatie vindt u alle indieningen van uw organisatie terug. U kunt een bepaalde indiening selecteren door op de rij van de indiening te klikken. Vervolgens wordt u naar een andere pagina genavigeerd waar u de bijbehorende bestanden van de indiening terugvindt.

NDVH Vegetatie

Details Verwerking

Voortouwnemer/bronhouder	
Package naam	
Bronhouder	provincie Noord-Holland
Gebruiker	[redacted]
Status	Levering geslaagd
Indiendatum	woensdag, 11 oktober 2023 om 07:29

Bestanden

- foutrapportage.xlsx — *Validatie Rapport*
- IMNa_veg_conv_220927082046.xml — *Originele XML*
- Resultaat_231011072902.zip — *Bestanden Bundel*
- Test_Evn2.txt — *Verantwoordingsdocument*

Annuleren

6.3 Indienen

Als u op de drie puntjes klikt kan u vervolgens 'Vegetatie indienen' selecteren.

U komt vervolgens op een nieuw scherm terecht waar u de bestanden die u wilt indienen kunt selecteren.

U dient uw vegetatiebestand als een XML-bestand in. Daarnaast levert u een verantwoordingsdocument als pdf aan.

Optioneel kunt u ook een additioneel bestand meegeven.

Als u vervolgens het bestand ingediend heeft dan krijgt u een email met een link naar de verwerkingsrapportages.