

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Kwaliteitsimpulsen
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor natuur- en landschapsbeheer, investerings- en monitoringsubsidie en diverse toeslagen. De provincie bepaalt welke subsidievormen in haar provincie zijn opengesteld. Dit aanvraagformulier is de formele aanvraag voor een SNL-subsidie. De natuurbeheerder moet gecertificeerd zijn of een aanvraag tot certificering voor natuurbeheer hebben gedaan, om voor de subsidie in aanmerking te komen. Bij een positief besluit op deze subsidieaanvraag, volgt een subsidiebeschikking voor een periode van zes jaar. Voorafgaand aan deze aanvraag, zullen de beheerder en provincie gesprek(ken) voeren over het beheer, recreatie, inrichting en monitoring. In dit overleg kunnen ook andere afspraken worden gemaakt, zoals de wijze van bevoorschotting en rapportage. Het totaal aan gemaakte afspraken, de lump sum afspraak, is de basis voor deze aanvraag. Deze lump sum afspraak wordt, nadat de provincie de subsidiebeschikking heeft verleend, vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst. Dit aanvraagformulier kan ook gebruikt worden ter voorbereiding op het gesprek tussen provincie en beheerder. Het is aan partijen zelf daar invulling aan te geven.

Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:

Provincie
Afdeling Subsidies
Postbus
Postcode **en plaats**

<u>Interne contactpersoon</u>	
Naam en voorletters:	<input type="checkbox"/> dhr. <input type="checkbox"/> mevr. Titel (optioneel):
Functie bij het project:	
Telefoonnummer:	
Mobiel nummer:	
E-mailadres:	
<small>**Via ibanbicservice.nl kunt u met uw Nederlandse bankrekeningnummer de juiste BIC-code en/of het IBAN-nummer opvragen.</small>	<i>Ga verder bij onderdeel A4, indien een gemachtigde de aanvraag indient en ondertekent namens de aanvrager. Ga anders verder bij onderdeel B.</i>

A. GEGEVENS AANVRAGER			
A1. Natuurlijk persoon of rechtspersoon <i>Verplicht in te vullen</i>			
Kruis één optie aan	<input type="checkbox"/>	Natuurlijk persoon / particulier	
		<i>Ga verder bij onderdeel A2, Particulier</i>	
	<input type="checkbox"/>	Rechtspersoon / natuurcollectief	
		<i>Ga verder bij onderdeel A3, Rechtspersoon</i>	
A2. Particulier <i>Invullen indien van toepassing</i>			
Burgerservice nummer (BSN):			
Naam en voorletters:	<input type="checkbox"/> dhr. <input type="checkbox"/> mevr.	Titel (optioneel):	
Bezoekadres:		Postcode:	Plaats:
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
Mobiel nummer:			
E-mailadres:			
Website:			
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK):	<input type="checkbox"/> n.v.t.		
Rekeningnummer:	IBAN-nummer:**	BIC-code:**	
Tenaamstelling rekening:			
<small>* Via ibanbicservice.nl kunt u de juiste BIC-code en het juiste IBAN- nummer</small>	<i>Ga verder bij onderdeel A4 als een gemachtigde de aanvraag indient en ondertekent namens de aanvrager. Ga anders verder bij onderdeel B.</i>		

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Kwaliteitsimpulsen
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

opvragen.			
A3. Rechtspersoon Invullen indien van toepassing			
Naam rechtspersoon:			
Vertegenwoordiger rechtspersoon			
Bezoekadres:		Postcode:	Plaats:
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
Website:			
Uw kenmerk:			
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK):			
Rekeningnummer:		IBAN-nummer:*	BIC-code:*
Tenaamstelling rekening:			

A4. Gemachtigde Invullen indien van toepassing			
Naam en voorletters:	<input type="checkbox"/> dhr. <input type="checkbox"/> mevr.	Titel (optioneel):	
Naam organisatie:			
Postadres:		Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:			
Mobiël nummer:			
Faxnummer:			
E-mailadres:			
<i>! Voeg als verplichte bijlage een rechtsgeldige machtiging toe aan de aanvraag. Zie onderdeel F, nr. 7.</i>			
<i>Ga verder bij onderdeel B.</i>			

A5. Individuele of collectieve subsidieaanvraag <i>Verplicht in te vullen</i>	
<i>Kruis één optie aan</i>	<input type="checkbox"/> Individuele subsidieaanvraag
Vraagt u de natuursubsidie individueel aan, of via een natuurcollectief?	<input type="checkbox"/> Aanvraag via een natuurcollectief met groeps-certificaat
	<input type="checkbox"/> Aanvraag via een natuurcollectief met individuele certificaten

B. SOORT AANVRAAG	
<i>Verplicht in te vullen</i>	<input type="checkbox"/> Nieuwe subsidieaanvraag
Wat voor soort subsidieaanvraag stuurt u in? Een nieuwe aanvraag of een uitbreidingsaanvraag (een uitbreiding op een lopende lumpsum overeenkomst en beschikking).	<input type="checkbox"/> Uitbreiding op lopende subsidieaanvraag
	<i>Let op: een uitbreidingsaanvraag is van toepassing op situaties waarbij u terreinen/gronden van een aflopende subsidie natuur- en landschapsbeheer wilt toevoegen aan een bestaande lumpsum overeenkomst en/of als sprake is van vergroting van het areaal.</i>
	<i>Ga verder bij onderdeel C.</i>

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Kwaliteitsimpulsen
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

C. SOORT SUBSIDIE	
<p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p>Waarvoor vraagt u subsidie aan? </p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> Beheersubsidie natuur <input type="checkbox"/> Landschapssubsidie <input type="checkbox"/> Recreatietoeslag <input type="checkbox"/> Vaartoeslag <input type="checkbox"/> Schapentoeslag <input type="checkbox"/> Monitoringsubsidie </div> <div style="width: 35%; font-size: small;"> <p><i>Heeft u een of meerdere van bovenstaande subsidiemogelijkheden aangekruist? Vul dan onderdeel D van dit formulier in.</i></p> <input type="checkbox"/> Investeringsubsidie </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"><i>U kunt met dit formulier meerdere soorten subsidie tegelijk aanvragen. Kruis aan waarvoor u subsidie aanvraagt.</i></p>

D1. BEHEER NATUUR EN LANDSCHAP EN MONITORING				
D1.1	<p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p>Per wanneer wilt u de subsidie laten ingaan?</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Geplande startdatum: per 01-</td> <td style="width: 50%; border: none;">Geplande einddatum:</td> </tr> </table>	Geplande startdatum: per 01-	Geplande einddatum:
Geplande startdatum: per 01-	Geplande einddatum:			
D1.2	<p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p>Heeft u een certificaat beheer of een aanvraag ingediend?</p>	<p>Invullen door een collectief met groepscertificaat of een beheerder boven drempelwaarde die individueel subsidie aanvraagt:</p> <input type="checkbox"/> In bezit van een certificaat <input type="checkbox"/> Aanvraag ingediend bij Stichting Certificering, datum aanvraag: <i>De aanvraag van een groepscollectief dient voor 1 november 2016 te zijn ingediend . Een beheerder boven drempelwaarde die individueel subsidie aanvraagt moet bij de subsidieaanvraag in het bezit zijn van een certificaat.</i> (in de bijlage de certificaten of de brieven met toekenning van een certificaat of de ontvangst bevestiging van de aanvraag van alle deelnemers toevoegen).		
D1.3	<p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p>Wat is de hoogte van het totaal gevraagde subsidiebedrag?</p>	<p>Beheersubsidie € Landschapssubsidie € Recreatietoeslag € Vaartoeslag € Schapentoeslag €</p> <p>Monitoringsubsidie €</p> <p><i>Koppeling van monitoring in de uitvoeringsovereenkomst is gewenst. De looptijd van de monitoringssubsidie zal gelijk geschakeld moeten worden aan de resterende looptijd van de lopende beschikking. Monitoring kan dus ook later toegevoegd worden en korter dan 6 jaar lopen.</i></p> <p>TOTAAL aangevraagde subsidiebedrag €</p> <p><i>Let op:</i> <i>Wanneer u een andere subsidie voor natuurbeheer ontvangt of een andere subsidie heeft aangevraagd die u volgens de voorschriften van de SNL (zie artikel 3.1.5.) niet tegelijk met de SNL mag ontvangen, dan mag u hier geen subsidie aanvragen op die percelen waar u een andere subsidie ontvangt!</i> <i>Aanvraag checken op openstellingsbesluit.</i></p> <p><i>Voeg als verplichte bijlage toe een overzicht aangevraagde pakketten beheer, natuur en landschap en monitoring zie rubriek D3.</i></p>		

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Kwaliteitsimpulsen
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

<p>D1.5</p>	<p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p><i>grootte onderneming</i></p>	<p>Wat is de grootte van uw onderneming?</p> <p><input type="checkbox"/> micro, klein of middelgroot</p> <p><input type="checkbox"/> groot</p> <p>Let op:</p> <p>Wanneer u een grote onderneming bent, moet u de situatie beschrijven als er geen steun zou worden verleend (het contrafeitelijke scenario) en moet u bewijsstukken voorleggen om dit scenario te staven.</p> <p>NB</p> <p>Wanneer bent u een grote onderneming?</p> <p>U behoort tot de categorie "grote ondernemingen" indien:</p> <p>a. binnen uw onderneming meer dan 250 personen werkzaam zijn, én</p> <p>b. de jaaromzet meer dan € 50 miljoen of het jaarlijkse balanstotaal meer dan € 43 miljoen bedraagt.</p> <p>Welke gegevens u mee moet tellen staat omschreven in de artikelen 3 tot en met 6 van Bijlage I bij Verordening (EU) nr. 702/2014. U kunt de tekst van die bijlage via deze link raadplegen (tekst geldend op 3 augustus 2016). Indien u niet aan de bovenstaande criteria voldoet, dan bent u een kleine onderneming, een micro-onderneming of een middelgrote onderneming (zgn. "kmo"-ondernemingen).</p> <p>Wat wordt bedoeld met een contrafeitelijk scenario?</p> <p>De Europese Commissie stelt strenge voorwaarden aan staatssteun. Een belangrijke voorwaarde is dat de staatssteun een "stimulerend effect" moet hebben. Hiermee wordt in het geval van de SKNL bedoeld dat de inrichtingsmaatregel(en) niet door marktpartijen (lees: aanvragers) zouden worden uitgevoerd indien er geen subsidieregeling zou zijn. Grote ondernemingen zijn minder kwetsbaar voor ontwikkelingen op de markt. Bovendien hebben zij vaak een dominante marktpositie.</p> <p>Daarom stelt de Europese Commissie aanvullende voorwaarden aan grote ondernemingen: zij moeten het stimulerend effect aantonen door bij de aanvraag een document te voegen waarin de situatie beschreven wordt als er geen subsidie zou worden verleend. Dit wordt het "contrafeitelijk scenario" genoemd. U geeft dus op maximaal twee A4-kantjes de (bedrijfseconomische) redenen aan waarom u zonder subsidie de inrichtingsmaatregel(en) niet zou uitvoeren-. Bovendien schetst u de ontwikkeling van de natuurwaarden in een scenario waarbij er geen subsidie verstrekt zou worden, versus een scenario dat er wél subsidie verstrekt zou worden. U staaft dit met bewijsstukken.</p> <p>Voeg dit scenario en de bijbehorende bewijsstukken toe als verplichte bijlage.</p>
<p>D1.6</p>	<p><i>Verplicht in te vullen</i></p> <p><i>financiële moeilijkheden</i></p>	<p>Verkeert uw onderneming in financiële moeilijkheden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p> <p>NB:</p> <p>een onderneming in moeilijkheden is een onderneming waarbij zich ten minste een van de volgende omstandigheden voordoet:</p> <p>(a) in het geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (niet zijnde een kmo die mi der dan drie jaar bestaat): wanneer meer dan de helft van haar geplaatste aandelenkapitaal door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Dit is het geval wanneer het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatief cumulatief bedrag oplevert dat groter is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „vennootschap met beperkte aansprakelijkheid" met name de rechtsvormen van ondernemingen bedoeld die zijn vermeld in bijlage I bij Richtlijn 2013/34/EU van het Europees Parlement en de Raad (31), en omvat „aandelenkapitaal" ook het eventuele agio;</p> <p>(b) in het geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming (niet zijnde een kmo die minder dan drie jaar bestaat): wanneer meer dan de helft van het eigen vermogen, zoals in de jaarrekening van de vennootschap wordt vermeld, door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming" met name de in bijlage II bij Richtlijn 2013/34/EU bedoelde rechtsvormen van ondernemingen bedoeld;</p> <p>(c) wanneer tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure loopt of de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria voldoet om, op verzoek van haar schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen;</p> <p>(d) wanneer de onderneming reddingssteun heeft ontvangen en de lening nog niet heeft terugbetaald of de garantie nog niet heeft beëindigd, dan wel herstructureringssteun heeft ontvangen en nog steeds in een herstructureringsplan zit;</p> <p>(e) in het geval van een onderneming die geen kmo is: wanneer de afgelopen twee jaar:</p> <p>(i) de verhouding tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen van de onderneming, volgens de boekhouding van de onderneming, meer dan 7,5 bedroeg, en</p> <p>(ii) de op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming lager lag dan 1,0.</p>

D2. TOPOGRAFISCHE KAART(EN) BEHEER NATUUR EN LANDSCHAP EN MONITORING

Verplicht aan te leveren

Lever een digital bestand aan waarop aangeduid is, de buitengrenzen van de natuurterreinen waarvoor subsidie wordt aangevraagd; het gaat om de terreinen waarvan de beheerder vindt dat daarvoor subsidie kan worden aangevraagd. Per terrein wordt aangegeven:

- of een toeslag voor recreatie van toepassing is (0/1)
- of een toeslag voor schaapskuddes wordt aangevraagd (0/1)

De toeslag voor vaarland en monitoring hoeven niet te worden aangegeven, want deze volgen direct uit het natuurbeheerplan.

De digitale bestanden moeten voldoen aan de intekenregels van IMNA. Voor een aantal landschapstypen die nu nog per stuk of lengte wordt aangevraagd geldt:

- L01.01 Poel en klein historisch water: wordt op werkelijke grootte ingetekend (wordt wel per stuk gesubsidieerd). In het overzicht wordt een count (=aantal) veld opgenomen en het areaal, maar de vergoeding wordt op basis van het aantal poelen berekend.
- L01.03 Elzensingel: wordt als 1 meter breed ingetekend
- L01.05 Knip of scheerheg: wordt als 1 meter breed ingetekend
- L01.06 Struweelhaag: wordt als 1 meter breed ingetekend
- L01.08 Knotboom: 10m2 per knotboom (1m breed en 10 meter tussen 2 bomen)

Het bestand met de buitengrenzen en bijbehorende database wordt aangeleverd als geodatabase versie 9.0

Het KvKnummer dient als aanvraagnummer, op het aanvraagformulier staat de provincie waarvoor de aanvraag bestemd is.

In de database bij de aanvraag worden de volgende kolommen opgenomen:

- Object ID
- Shape
- Relatienummer (KvK)
- Toeslag recreatie
- Toeslag schaapskudde
- SHAPE_Length
- SHAPE_Area

Optioneel

- AanvraagID

Omdat beheerders in meerdere jaren een aanvraag kunnen indienen kan het gewenst zijn om aan de aanvraag een aanvraagnummer toe te voegen. Alleen het KvKnummer gebruiken is dan onvoldoende onderscheidend voor een aanvraag.

Naast het aanleveren van de buitengrenzen van de terreinen, wordt ook een overzicht met beheertypen en bijbehorend areaal/vergoeding aangeleverd. Zie rubriek D3. Dit laatste bestand/overzicht dient als controle bestand, het bestand met de buitengrenzen vormt de formele aanvraag. De geometrie is bepalend bij het beschikken. Het natuurbeheerplan is de onderlaag en dus leidend en de basis voor de subsidie. Dit betekent dat het natuurbeheerplan een juiste weergave moet zijn van de bestaande beheertypen.

Ga verder bij onderdeel D3.

D3. OVERZICHT AANGEVRAAGD NATUUR- EN LANDSCHAPSBEHEER EN MONITORING

Verplicht aan te leveren

Lever een overzicht aan van de natuurbeheer- en landschapstypen waarvoor u subsidie aanvraagt, met bijbehorende getotaliseerde oppervlakten in hectare.

Het overzicht bevat:

- een lijst van de oppervlaktes in hectare per natuurbeheertype waarvoor u subsidie aanvraagt;
- een lijst van de oppervlaktes in hectare per landschapsbeheertype waarvoor u subsidie aanvraagt;
- de totale oppervlakte in hectare waarvoor u als gecertificeerde beheerder recreatietoeslag aanvraagt;
- de totale oppervlakte in hectare waarvoor u als gecertificeerde beheerder schapen- en/of vaartoeslag aanvraagt;
- een lijst van de oppervlaktes in hectare per natuurbeheertype waarvoor u een vergoeding aanvraagt voor het uitvoeren van monitoringsactiviteiten op natuurbeheertypen waarvoor u subsidie aanvraagt

Dit doet u door de tabel in bijlage 1 in te vullen.

Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Kwaliteitsimpulsen
Subsidiestelsel Natuur en Landschap

E1. INVESTERING(EN)		
E1.1	<i>Invullen indien van toepassing</i> Per wanneer wilt u de subsidie laten ingaan?	Geplande startdatum: per 01- Geplande einddatum: <i>Let op: als u investeringssubsidie combineert met beheersubsidie, dan moet de start- en einddatum van de investeringssubsidie vóór de startdatum van de beheersubsidie liggen.</i>
E1.2.	<i>Invullen indien van toepassing</i> Bent u in het bezit van een certificaat inrichting of heeft u een aanvraag voor certificering ingediend?	<input type="checkbox"/> In bezit van een certificaat inrichting <input type="checkbox"/> Aanvraag ingediend bij Stichting Certificering, datum aanvraag: <i>De aanvraag moet vóór 1 november zijn ingediend.</i>
E1.3	<i>Invullen indien van toepassing</i> Begrote totale programma- of projectkosten incl. BTW	€ Voeg als verplichte bijlage een sluitende begroting bij <i>Let op: bij de afrekening wordt daar waar dat van toepassing is, BTW verrekend. De lumpsum overeenkomst is een subsidie en is daarmee vrij van BTW. Op het moment dat met die subsidie een opdracht aan derden wordt verleend, ontstaat alsnog de btw-plicht.</i>
E1.4	<i>Invullen indien van toepassing</i> Wat is de hoogte van het totaal gevraagde subsidiebedrag?	Investeringssubsidie € TOTAAL aangevraagd subsidiebedrag € <i>Het totale aangevraagde subsidiebedrag mag nooit meer bedragen dan 95% van de totale programma- of projectkosten.</i>
E1.5	<i>Invullen indien van toepassing</i> Zijn of worden de programma- of projectkosten uit andere hoofden gesubsidieerd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk Indien u ja of gedeeltelijk heeft aangekruist, stuur dan als bijlage een financieringsoverzicht van het programma of project mee met daarbij de soort cofinanciering en de status daarvan.
<i>Ga verder bij onderdeel E2.</i>		

E2. TOPOGRAFISCHE KAART(EN) – INVESTERINGEN
<p><i>Verplicht aan te leveren</i></p> <p>Bij een subsidieaanvraag voor een eenmalige investeringssubsidie stuurt u een investeringsplan mee. Bij een subsidieaanvraag voor een programma van eenmalige inrichtingsmaatregelen, stuurt u een investeringsprogramma mee.</p> <p>Geef aan wat van toepassing is:</p> <p><input type="checkbox"/> Investeringsprogramma</p> <p>Lever een of meerdere elektronische kaarten aan met een topografische ondergrond waarop per natuurbeheertype de buitengrenzen van het natuurterrein of het landschapselement zijn aangegeven waarvoor u de investeringssubsidie aanvraagt.</p> <p><input type="checkbox"/> Investeringsplan</p> <p>Lever een of meerdere elektronische kaarten met een topografische ondergrond en een schaal van maximaal 1:10.000 aan, waarop per natuurbeheertype de grenzen van het natuurterrein, de landbouwgrond, het landschapselement of het landschapsbeheertype zijn aangegeven waarvoor u subsidie aanvraagt</p>

E3. INVESTERINGSPLAN OF –PROGRAMMA

Verplicht in te vullen als u investeringssubsidie aanvraagt

Geef hier de keuze aan die u bij onderdeel E2 heeft gemaakt.

Investeringsprogramma

Lever een investeringsprogramma aan, dit bevat:

- een lijst van de natuurterreinen of landschapselementen waarvoor u de bedoelde investeringen wilt verrichten;
- een vermelding van de natuurbeheertypes of landschapselementen waarop de investeringen betrekking hebben, bij voorkeur per natuurterrein of landschapselement;
- een vermelding van de investeringsdoelen (realisatie of verhoging van de natuurkwaliteit van bestaande of te realiseren natuurbeheertypen of landschapselement(en), bij voorkeur per natuurterrein of landschapselement;
- een vermelding van de natuurterreinen waarop éénmalige investeringen worden gedaan met als doel: de realisatie en bescherming van een binnen een natuurterrein gelegen landschapselement waarbij geen functieverandering hoeft plaats te vinden;
- een vermelding per natuurterrein of landschapselement van de oppervlakte in hectare waarop de investeringen betrekking hebben;
- een vermelding per natuurterrein of landschapselement van de hoogte van de investering;
- een vermelding van de looptijd van het totale programma en per natuurterrein of landschapselement de spreiding van de verschillende investeringen binnen die looptijd;
- begrote totale projectkosten;

of

Lever een overzicht aan met:

- een opgave van de natuurterreinen, landschapselementen of natuurbeheertypes waarvoor u op uw terreinen binnen het programma investeringen wilt uitvoeren;
- de looptijd van het programma.

Volgens de Subsidieregeling Kwaliteitsimpulsen Natuur en Landschap (SKNL) mag u kiezen welk overzicht u aanlevert.

Investeringsplan

Lever een investeringsplan aan, dit plan bevat:

- een beschrijving van de uitgangssituatie;
- een vermelding van de investeringsdoelen (realisatie of verhoging van de natuurkwaliteit van bestaande of te realiseren natuurbeheertypen of landschapselement(en));
- een omschrijving van de te treffen inrichtingsmaatregelen;
- de oppervlakte waarop de maatregelen zullen worden uitgevoerd;
- de motivering voor het treffen van de maatregelen (waarom je die maatregelen gaat treffen);
- de met de maatregelen beoogde eindsituatie van het terrein, waarbij minimaal het beoogde beheertype en de oppervlakte daarvan wordt aangegeven;
- een beschrijving van de in stand te houden, te verbeteren, aan te leggen, of te verwijderen wegen en paden;
- een tijdplanning waarbinnen de inrichtingsmaatregelen worden gerealiseerd;
- een gespecificeerde begroting.

Het kan bij investeringen ook gaan om maatregelen die worden getroffen buiten het gebied, zoals hydrologische maatregelen.

F. CHECKLIST BIJLAGEN

Checklist voor aanvraag beheer-, landschaps- en monitoringsubsidie

1	<input type="checkbox"/>	Overzicht aangevraagde natuurbeheertypen/landschapstypen met getotaliseerde oppervlakten (zie format bijlage 1) <i>Verplichte bijlage</i>
2	<input type="checkbox"/>	(Digitale) topografische kaart (zie beschrijving rubriek D.2.) <i>Verplichte bijlage</i>
3	<input type="checkbox"/>	Certificaat natuurbeheer of bewijs van aanvraag tot certificering (ingeval van collectief met individuele certificaten alle certificaten of bewijzen van aanvraag tot een certificaat van alle deelnemers van het collectief toevoegen) <i>Verplichte bijlage</i>
4	<input type="checkbox"/>	Overeenkomsten tussen collectief en beheerders. <i>Verplichte bijlage, geldt alleen voor collectieven die geen vereniging zijn</i>

Checklist voor aanvraag investeringssubsidie

4	<input type="checkbox"/>	Investeringsprogramma of investeringsplan <i>Verplichte bijlage</i>
5	<input type="checkbox"/>	Begroting investeringsmaatregelen <i>Verplichte bijlage</i>
6	<input type="checkbox"/>	Een financieringsoverzicht van het programma of project met daarbij de soort cofinanciering en de status daarvan <i>Indien van toepassing</i>
7	<input type="checkbox"/>	(Digitale) topografische kaart (zie beschrijving rubriek E.2.)
8	<input type="checkbox"/>	Certificaat inrichting <i>Verplichte bijlage</i>

Algemeen

7	<input type="checkbox"/>	Een rechtsgeldige machtiging <i>Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde</i>
8	<input type="checkbox"/>	<i>extra bijlage indien van toepassing</i>
9	<input type="checkbox"/>	<i>extra bijlage indien van toepassing</i>

N.B. Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen indienen.

G. VERKLARING EN ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart:

Ik heb dit formulier volledig en naar waarheid ingevuld. Ook verklaar ik bekend te zijn met en te voldoen aan alle voorwaarden van de regeling. De terreinen waarvoor ik subsidie aanvraag, heb ik in eigendom of erfpacht en ik krijg er geen andere subsidies voor die ik niet tegelijk met het SNL ontvangen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:

Datum:

Naam beheerder/gemachtigde/ rechtsvertegenwoordiger(s):

Handtekening:

**Aanvraagformulier
Natuur- en Landschapsbeheer
Kwaliteitsimpulsen
Subsidiestelsel Natuur en Landschap**

Bijlage 1 : Overzicht aangevraagde natuurbeheertype/landschapstype met getotaliseerde oppervlakten

Een aanvraag tot verlening van een subsidie natuurbeheer van een gecertificeerde begunstigde gaat vergezeld van:

1. een lijst van oppervlaktes per natuurbeheertype waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
2. een lijst van oppervlaktes per landschapsbeheertype waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
3. de totale oppervlakte waarvoor de gecertificeerde begunstigde recreatietoeslag wil ontvangen
4. de totale oppervlakte waarvoor de gecertificeerde begunstigde schapen- of vaartoeslagen wil ontvangen
5. een lijst van oppervlaktes per natuurbeheertype waarvoor de gecertificeerde begunstigde een vergoeding wil ontvangen voor het verrichten van activiteiten op het gebied van monitoring van de kwaliteit van het op dat natuurterrein aanwezige natuurbeheertype

Overzicht aangevraagde subsidie met oppervlakten behorende bij de topografische kaart

Natuurbeheertype	Totale oppervlakte (ha)	Tarief (euro/ha)	Subsidiebedrag beheer	Tarief monitoring (euro/ha)	Subsidiebedrag monitoring
Natuurbeheertype x	P	Q	P*Q	Q	P*Q
Etc.	P	Q	P*Q	Q	P*Q
	P	Q	P*Q	Q	P*Q
Subtotaal beheer					
	P	Q	P*Q	Q	P*Q
Landschapsbeheertype x	P	Q	P*Q	Q	P*Q
Etc.	P	Q	P*Q	Q	P*Q
	P	Q	P*Q	Q	P*Q
	P	Q	P*Q	Q	P*Q
Subtotaal landschap					
Recreatietoeslag	P	Q	P*Q	Q	P*Q
Schapentoeslag	P	Q	P*Q	Q	P*Q
Vaartoeslag	P	Q	P*Q	Q	P*Q
Totaal					